Privacy Protocol

Integrale Veiligheid en Complexe Multi-Problematiek
Zorg&Veiligheidshuis Kennemerland

Privacy Protocol tussen netwerkpartners Zorg&Veiligheidshuis Kennemerland

De ondergetekenden:

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

Gemeente Beverwijk,
De heer M.E. Smit

Gemeente Bloemendaal
De heer E.J. Roest

Gemeente Haarlem
De heer J. Wienen

Gemeente Haarlemmermeer
De heer O. Hoes

Gemeente Heemskerk
Mevrouw A.E.H. Baltus

Gemeente Heemstede
Mevrouw A.C. Nienhuis

Gemeente Uitgeest
Mevrouw W.J.A. Verkleij-Eimers

Gemeente Velsen
De heer F.C. Dales

Gemeente Zandvoort
De heer N. Meijer

verder afzonderlijk aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente' en gezamenlijk als 'Gemeenten',

en

de Korpschef van politie Noord-Holland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door
de heer U. Aygun, Sectorhoofd district Kennemerland

Openbaar Ministerie Noord-Holland, gevestigd te Haarlem (verder aangeduid als OM), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mr. B.W.J. Steensma, hoofdofficier van justitie van Arrondissementsparket Noord-Holland

Raad voor de Kinderbescherming (verder aangeduid als RvdK), gevestigd te Haarlem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. Ruster, directeur;

Reclassering Nederland (verder aangeduid als RN), gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudend te Wibautstraat 12, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van Schaik, Regiodirecteur Noordwest;

Parnassia Groep Fivoor, gevestigd te Haarlem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam, functie*];

Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering. kantoorhoudend te Amsterdam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam, functie*];

Dienst Justitiële Inrichtingen;

- PI Heerhugowaard, kantoorhoudend te Copernicusstraat 10 1704 SV Heerhugowaard, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M Vos, Vestigingsdirecteur;
- PI Lelystad, kantoorhoudend te Larserdreef 300 8233 HB Lelystad, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer mr. R. A. Th. Bernsen, Vestigingsdirecteur;
- DC Schiphol, kantoorhoudend te Duizendbladweg 100 1171 VA Badhoevedorp, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer MSec. J.H. Tibboel, Vestigingsdirecteur;
- J.C. Zaanstad, kantoorhoudend te Smeet 1 1551 NG Westzaan, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer O. Veldman, Vestigingsdirecteur;

Stichting Halt, kantoorhoudend te Churchilllaan 11 Utrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Jaap Stam, Regio Manager Stichting Halt;

GGZ In Geest, kantoorhoudend te Amsterdam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Bijnsdorp (algemeen directeur);

Parnassia groep Noord -Holland, kantoorhoudend te Castricum, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van de Ven – Dijkman (directeur Dijk en Duin);

Partners voor Jeugd (De Jeugd- en Gezinsbeschermers), kantoorhoudend te Haarlem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Adema (directeur Jeugd- en Gezinsbeschermers);

Partners voor Jeugd (William Schrikkergroep) kantoorhoudend te Haarlem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Gamri (directeur jeugdreclassering en jeugdbescherming William Schrikkergroep)

Jeugdbescherming Regio Amsterdam (verder aangeduid als JBRA), kantoorhoudend te Overschiestraat 57 Amsterdam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. van der Poel, Bestuurder;

GGD Kennemerland, kantoorhoudend te Haarlem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. van de Velden, directeur;

Stichting Veilig Thuis Kennemerland, tevens vertegenwoordigend Multi Disciplinair Centrum Kindermishandeling Kennemerland (verder aangeduid als MDCK), Centrum Seksueel Geweld

Kennemerland (hierna te noemen CSG) en Integrale Crisisdienst Jeugd 0-23, kantoorhoudend te Haarlem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw W. Brandt, directeur/bestuurder a.i.;

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen 'Partijen',

de volgende overwegingen in aanmerking nemende:

- Partijen hebben in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek zoals beschreven in het Landelijke Kader het Zorg&Veiligheidshuis Kennemerland (hierna: ZVHK) opgezet;
- Partijen hebben voor deze samenwerking afspraken vastgelegd in het Convenant 'Samenwerking tussen netwerkpartners in Zorg&Veiligheidshuis Kennemerland, gesloten op 01-04-2019 (verder: het Convenant), waar dit Privacy Protocol deel van uitmaakt;
- voor de samenwerking in het ZVHK is de uitwisseling van gegevens, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Partijen noodzakelijk;
- in het door Partijen opgezette ZVHK worden Persoonsgegevens verwerkt ten dienste en onder verantwoordelijkheid van Partijen;
- Partijen delen slechts die Persoonsgegevens binnen het ZVHK die noodzakelijk zijn voor het doel van de samenwerking;
- op de samenwerking is wet-en regelgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens van toepassing ;
- Partijen willen conform de wet- en regelgeving samenwerken;
- dit Privacy Protocol (verder aangeduid als: het Protocol) omschrijft de gedragsregels bij het verstrekken en verder Verwerken van Persoonsgegevens door Partijen in het kader van de samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe multi-problematiek, alsook de verschillende verantwoordelijkheden met het oog op de rechten en plichten uit toepasselijke privacy wet- en regelgeving;
- met dit Protocol wordt invulling gegeven aan de in artikel 26 van de Europese Algemene verordening gegevensbescherming neergelegde verplichting voor Partijen om op een transparante wijze hun samenwerkingsafspraken en hun verantwoordelijkheden jegens elkaar en jegens Betrokkene vast te leggen;
- dit Protocol sluit aan bij het bepaalde in het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen' van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, vastgesteld in januari 2013 (verder aangeduid als: 'het Landelijk Kader') en het 'Handvat Gegevensuitwisseling in het zorg en veiligheidsdomein – een juridisch handvat voor zorg- en veiligheidshuizen', versie 1.1. van juli 2017, (verder aangeduid als: 'het Handvat'), alsmede bij de in het Handvat en het Landelijk Kader gebezigde terminologie;

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Definities

In dit Protocol en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

1.1 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 lid 1 AVG);

1.2 Politiegegevens: elk Persoonsgegeven dat in het kader van de uitoefening van de politietaak wordt verwerkt (artikel 1, sub a, Wpg);
1.3 Strafvorderlijke gegevens: Persoonsgegevens of gegevens over een rechtspersoon die zijn verkregen in het kader van een strafvorderlijk onderzoek en die het Openbaar Ministerie in een strafdossier of langs geautomatiseerde weg verwerkt in een gegevensbestand (artikel 1 sub b Wjsg);
1.4 Justitiële gegevens: bij algemene maatregel van bestuur omschreven Persoonsgegevens of gegevens over een rechtspersoon inzake de toepassing van het strafrecht of de strafvordering, die in een bestand worden verwerkt (artikel 1 sub a Wjsg, respectievelijk Bjsg);
1.5 Tenuitvoerleggingsgegevens: persoonsgegevens of gegevens over een rechtspersoon inzake de tenuitvoerlegging van strafrechtelijke beslissingen, die in een dossier of een ander gegevensbestand zijn of worden verwerkt;
1.6 Bijzondere Persoonsgegevens: Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG);
1.7 Strafrechtelijke persoonsgegevens: Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen (zoals bedoeld in artikel 10 AVG);
1.8 Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 AVG);
1.9 Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder Persoonsgegevens, betrekking heeft (artikel 4 lid 1 AVG);
1.10 Derde: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der Partijen;
1.11 Partij(en): deelnemer(s) aan het Convenant 'Samenwerking tussen ketenpartners in Zorg&Veiligheidshuis Kennemerland', waar dit Privacy Protocol deel van uitmaakt;
1.12 Convenant: Convenant 'Samenwerking tussen ketenpartners in Zorg&Veiligheidshuis Kennemerland, gesloten op [*01-01-2019*]'
1.13 Verwerkingsverantwoordelijke(n): een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst die of een ander orgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht is vastgesteld, kan daarin reeds zijn bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen (artikel 4 lid 7 AVG);
1.14 Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken: Partijen zijn Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijke voor zelfstandige Verwerkingen en wanneer verschillende Verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;
1.15 Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken: van gezamenlijke verwerkings-verantwoordelijkheid is sprake wanneer Verwerkingen zijn geïntegreerd, en niet één Partij als Verwerkingsverantwoordelijke kan worden aangemerkt voor de geïntegreerde Verwerkingen. In dat geval zijn de partijen Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken voor het geheel van de Verwerking;

1.16 Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst die of een ander orgaan dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt (artikel 4 lid 8 AVG);
1.17 Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
1.18 Procesregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het plan van aanpak;
1.19 Casus: een geval dat of situatie die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2 van het Convenant, en die is aangemeld bij het ZVHK ter beoordeling en eventuele bespreking;
1.20 Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door één van de Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procescoördinator van het ZVHK en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het ZVHK;
1.21 Weging[1] : het proces waarbij relevante Partijen worden bevraagd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routering van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg.
1.22 Casusoverleg[2] (verder te noemen ICO): fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald;
1.23 Afschaling: fase die volgt op het besluit in het ICO dat de betrokkenheid van het ZVHK niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het ZVHK is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het ZVHK;
1.24 Procescoördinator[3]: de medewerker van het ZVHK die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 12 van het Convenant;
1.25 Casusregisseur: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 13 van het Convenant;
1.26 Manager: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 11 van het Convenant;
1.27 Bestuurlijke Regiegroep[4]: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4 van het Convenant;
1.28 Bestuurscommissies: bestuurscommissies van de Veiligheidsregio Kennemerland, één voor Openbare Veiligheid en één voor Publieke Gezondheid en Maatschappelijke Zorg, waarin burgemeesters en wethouders van de 9 deelnemende gemeenten zitting hebben en die fungeren als bestuur van het ZVHK zoals geformuleerd in artikel 4 van het Convenant;
1.29 Ketenregiegroep[5]: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in artikel 6 van het Convenant;
1.30 Privacyadviseur: het ZVH Kennemerland kan gebruik maken van een privacyadviseur van de Veiligheidsregio Kennemerland. Deze persoon ondersteunt met beleidsontwikkeling over gegevensverwerking en helpt mee met de voorbereiding van audits;

[1] Landelijk wordt de term triage gebruikt
[2] Het Zorg&Veiligheidshuis Kennemerland hanteert de benaming Individueel Casus Overleg (ICO)
[3] Landelijk wordt de benaming Procesregisseur gebruikt
[4] Landelijk wordt de benaming Stuurgroep gebruikt
[5] Landelijk wordt de benaming Partneroverleg gebruikt

1.31 Jaarplan: het door de Bestuurlijke Regiegroep op grond van Artikel 4.4 van het Convenant vastgestelde plan betreffende de operationele en inhoudelijke kaders en het financieel en inhoudelijk beleid van het ZVH;
1.32 Werkprocessen: de door de Ketenregiegroep op grond van Artikel 6 van het Convenant vastgestelde processen voor samenwerking in het ZVHK, waaronder het proces omtrent het delen van informatie en het afschalen van een Casus;
1.33 AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
1.34 Wjsg: Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens;
1.35 Bjsg: Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens;
1.36 Wpg: Wet politiegegevens.

Artikel 2 Afzonderlijke en Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken

2.1. Partijen in het ZVHK zijn afzonderlijk verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verstrekken aan de procescoördinator ten behoeve van de aanmelding en intake en aan partijen in het kader van triage, ICO, en afschaling.
2.2. Partijen in het ZVHK zijn conform artikel 26 Algemene Verordening Gegevensbescherming gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken voor de persoonsgegevens die zij, anders dan de verstrekking zoals bedoeld in artikel 2.1, verwerken op locatie of in de informatiesystemen van het ZVHK in het kader van de samenwerking voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 3.
2.3. Verwerking van persoonsgegevens in het ZVHK door personeel van het ZVHK geschiedt onder gezag van de partij die de betreffende persoonsgegevens heeft verstrekt. Deze partij wordt voor die verwerking aangeduid als afzonderlijk verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 3 Doel Verwerking Persoonsgegevens

3.1. Dit protocol ziet op alle verwerkingen van persoonsgegevens door partijen in het kader van de uitvoering van artikel 2.2 van het convenant.
3.2. Het verwerken van persoonsgegevens in het ZVHK vindt plaats met als doel het gezamenlijk door partijen bijdragen aan de veiligheid als onderdeel van het integrale zorg- en veiligheidsbeleid van de gemeente(n). De samenwerking is meer specifiek gericht op het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie én zorg, hetgeen gezien moet worden als een zwaarwegend algemeen belang. Meer specifiek draagt de verwerking van persoonsgegevens in het ZVHK bij aan:
    a. het oplossen van complexe multi-problematiek, problematiek waarbij personen die het subject zijn in de casuïstiek te maken hebben met meerdere problemen die op meer dan één leefgebied spelen;
    b. het voorkomen van (verder) crimineel en/of overlastgevend gedrag of verder afglijden van die personen;
    c. het oplossen van ernstige lokale of gebiedsgebonden veiligheidsproblematiek; en
    d. het mogelijk maken van samenwerking met het oog op de hierboven geformuleerde doeleinden.
3.3. Om het onder artikel 3.2 geformuleerde doel te bereiken verwerken partijen gezamenlijk de nodige persoonsgegevens in het kader van aanmelding en intake, triage, ICO, en afschaling.

Voor elk van deze fasen in het werkproces zijn specifieke doelen voor de verwerking van persoonsgegevens in het ZVHK van toepassing. Deze doelen zijn gespecificeerd in Bijlage 2.

3.4. Partijen verwerken de persoonsgegevens die zij in het kader van de samenwerking onder dit protocol hebben verkregen niet voor andere doeleinden dan de doelen omschreven in artikel 3.2.

3.5. Bij het verwerken van persoonsgegevens in het ZVHK worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

a. Er is sprake van een strikte doelbinding per fase van de voor de te verwerken persoonsgegevens en alleen de voor het doel van die fase noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt;
b. Als het doel van de verwerking van persoonsgegevens wijzigt, of, de casus gaat door naar een volgende fase, wordt als eerste opnieuw beoordeeld of de eerder verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en vervolgens of de gegevens daarvoor ook (verder) gebruikt mogen worden;
c. Een partij of een derde die in een bepaalde fase persoonsgegevens verstrekt, behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;
d. Partijen en derden die bij de behandeling van een casus kennisnemen van persoonsgegevens afkomstig van een andere partij of derde mogen deze gegevens enkel verder gebruiken voor hun eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de partij of derde die de gegevens heeft ingebracht, dit afzonderlijk accordeert.

Artikel 4 Categorieën Persoonsgegevens

4.1. In het kader van de samenwerking worden door partijen van de in Bijlage 4 categorieën betrokkenen de daarin genoemde categorieën persoonsgegevens verwerkt.

4.2. Partijen verwerken persoonsgegevens, inclusief bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens, binnen de wettelijke kaders van de voor iedere partij toepasselijke wet- en regelgeving.

4.3. Partijen verwerken persoonsgegevens voor de onder artikel 3.2 geformuleerde doeleinden enkel in de informatiesystemen van het ZVH en conform het beveiligingsbeleid zoals opgenomen in Bijlage 3 bij dit protocol.

Artikel 5 Verwerkingen en verstrekkingen van persoonsgegevens ten behoeve van het behandelen van een casus

5.1 Verwerking van persoonsgegevens door de Procescoördinator

5.1.1 De procescoördinator verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van de procesregie in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 slechts voor zover dit noodzakelijk is voor het bewerkstelligen van de in de desbetreffende fase aan de orde zijnde doelen voor gegevensverwerking als verwoord in artikel 3.3 en bijlage 2.

5.1.2 De procescoördinator verwerkt de in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens ten behoeve van een goede taakuitoefening van de aanmeldende partij, dan wel de goede taakuitoefening van de partij onder wiens verantwoordelijkheid de casusregisseur zoals verwoord in artikel 13 van het convenant valt.

5.1.3 Voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.1.1 zijn van toepassing de grondslag conform de AVG en/of andere wettelijke grondslag, en de wettelijke bepalingen op grond waarvan de aanmeldende partij, dan wel de partij onder wiens verantwoordelijkheid de casusregisseur valt, de casus heeft aangemeld respectievelijk de casusregie voert.

5.1.4 De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 5.1.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.2 van dit protocol.

5.2 Verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van aanmelding en intake, triage en ICO

5.2.1 Partijen kunnen persoonsgegevens inbrengen in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 slechts voor zover dit noodzakelijk is voor het bewerkstelligen van de in de desbetreffende fasen aan de orde zijnde doelen voor gegevensverwerking als verwoord in artikel 3.3 en bijlage 2.

5.2.2 Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 worden slechts ingebracht indien dit noodzakelijk is voor de goede vervulling van de eigen taak, en/of de goede uitvoering van de taak van de partij ten behoeve waarvan de werkzaamheden in het kader van aanmelding en intake, triage of ICO worden uitgevoerd.

5.2.3 De grondslag conform de AVG voor het inbrengen van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 wordt ontleend aan de eigen taak, en/of de taak van de partij ten behoeve waarvan de werkzaamheden in het kader van aanmelding en intake, triage of ICO worden uitgevoerd.

5.2.4 De verantwoordelijke voor de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.1 van dit protocol.

5.3 Verstrekken van gegevens bij het uitvoering geven aan afspraken uit het ICO

5.3.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 6 en 7, kunnen partijen persoonsgegevens verstrekken aan een andere partij in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 voor zover deze noodzakelijk zijn voor deze partij bij:

a. het uitvoering geven aan interventies en acties die in het ICO zijn afgesproken;
b. het voeren van de casusregie op het plan van aanpak als dat in het ICO is afgesproken;
c. het toebedelen van de casus aan een specifieke partij ten behoeve van verdere afhandeling, zoals het adviseren van de aanmelder of het aanbrengen van de casus bij een andere overlegtafel.

5.3.2 De grondslag conform de AVG voor het verstrekken van persoonsgegevens als verwoord in artikel 5.3.1 wordt ontleend aan de eigen taak en/of de taak van de partij die de activiteiten onder artikel 5.3.1 a t/m c uitvoert.

5.3.3 De verantwoordelijke voor de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.3.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.3.

Artikel 6 Grondslag voor het verwerken en verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van het behandelen een casus en de van toepassing zijnde taken van partijen

6.1 De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.1.1, is artikel 6 AVG lid 1 sub e, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van algemeen belang door de aanmeldende partner, dan wel de partner onder wiens verantwoordelijkheid de casusregisseur valt. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wet politiegegevens. Voor gegevens afkomstig van het Openbaar Ministerie, is de grondslag gelegen in de artikel 8a, 39f en 51c Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.

6.2 De grondslag voor het inbrengen van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1, is artikel 6 AVG lid 1 sub e, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van algemeen belang door de aanmeldende partner, dan wel de partner onder wiens verantwoordelijkheid de casusregisseur valt, en/of de verstrekkende partij. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wet politiegegevens. De grondslag voor het verstrekken van justitiële, strafvorderlijke en/of tenuitvoerleggingsgegevens is gelegen in de artikelen 8a, 39f en 51c van de Wjsg.

6.3 De grondslag voor de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.3.1, is artikel 6 AVG lid 1 sub e, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van algemeen belang door de ontvangende partij en/of de verstrekkende partij. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wet politiegegevens. De grondslag voor het verstrekken van justitiële, strafvorderlijke en/of tenuitvoerleggingsgegevens is gelegen in de artikelen 8a, 39f en 51c van de Wjsg.

6.4 De onder 6.1, 6.2 en 6.3 bedoelde grondslag kan bij casussen slechts van toepassing zijn indien dit voortvloeit uit de goede uitvoering van de taken en werkzaamheden van partijen, en de verwerking plaats vindt namens of de verstrekking plaats vindt aan een van de onder a t/m genoemde partijen en voorwaarden:

a. het bestuursorgaan de burgemeester: de goede uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden van de burgemeester, waaronder in het bijzonder taken en bevoegdheden op het gebied van Openbare Orde en Veiligheid zoals neergelegd in de Gemeentewet artikel 172.

b. het bestuursorgaan het College van B&W: de goede uitvoering van taken van het College van B&W, waaronder in het bijzonder taken in het sociaal domein zoals bedoeld in de WMO artikel 2.3.1 t/m 2.3.5, de Jeugdwet artikel 2,3 en 2.4, de Participatiewet artikel 7.1, en de Wet schuldhulpverlening artikel 3.

c. het Openbaar Ministerie: voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde alsmede andere bij de wet vastgestelde taken (artikel 124 Wet op de rechterlijke organisatie). De grondslag voor het verstrekken van justitiële, strafvorderlijke of tenuitvoerleggingsgegevens is gelegen in de artikelen 8a, 39f en 51c van de Wjsg.

d. de politie: vervulling van taken zoals bedoeld in de Politiewet artikel 3, te weten taken op het gebied van opsporing, handhaving van de rechtsorde en hulp aan hen die dat behoeven. De grondslag voor het verstrekken van persoonsgegevens inclusief politiegegevens is gelegen in artikel 20 Wpg. Deze verstrekkingen dienen nader te zijn vastgelegd in de onlosmakelijk bij dit Privacy Protocol behorende en ondertekende artikel 20 Wpg Beslissing, waarin staat vermeld dat er alleen artikel 8 en 13 Politiegegevens worden verstrekt. De artikel 20 Beslissing wordt ondertekend door de gemandateerde politiechef van de Eenheid, en het gezag te weten de Burgemeesters en de Officier van Justitie. In artikel 7 zijn nadere voorwaarden benoemd die van toepassing zijn op gegevens die in het kader van deze taken worden verstrekt.

e. de Raad voor de Kinderbescherming: de goede uitvoering van de taken van de Raad voor de Kinderbescherming, waaronder in het bijzonder taken zoals bedoeld in boek 1 afdeling 3 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder de art. 1:240 BW en de art. 1:255 juncto 1:257 BW, de art. 77o en 77hh van het Wetboek van Strafrecht, de art. 126nd en 491 van het Wetboek van Strafvordering alsmede art. 28 van het Besluit Tenuitvoerlegging Jeugdstrafrecht 1994, de Algemene Wet Bestuursrecht, de art. 2.4, 3.1 en 3.2 van de Jeugdwet alsmede art. 7.3.11 lid 4 van de Jeugdwet en art. 4 onder c, lid 1 van de Wet Opneming Buitenlandse Kinderen ter Adoptie (wobka). Met inachtneming van het Kwaliteitskader 2016 van de Raad voor de Kinderbescherming.

f. Veilig Thuis: de goede uitvoering van de taken van het AMHK, waaronder in het bijzonder taken zoals bedoeld in de Wmo artikel 4.1.1, met inachtneming van het handelingsprotocol Veilig Thuis.

g. een Reclasseringsinstelling: de goede uitvoering van taken van de reclasseringsinstelling, waaronder in het bijzonder taken zoals bedoeld in de Reclasseringsregeling 1995 artikel 8 lid 1.

h. een Gecertificeerde Instelling zoals bedoeld in de Jeugdwet artikel 1.1: de goede uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering zoals bedoeld in de Jeugdwet artikel 1.1.

i. een instelling voor Geestelijke Gezondheidszorg: de uitvoering van de taken bij behandeling, verpleging, verzorging en bejegening van personen met een psychische stoornis, inclusief verslaving met of zonder verblijf in het kader van de Wgbo of de Wet bopz.

j. een GGD: de uitvoering van de taken in het kader van de OGGZ op grond van artikel 1.2.1. sub a Wmo 2015.

k. de Dienst Justitiële Inrichtingen: voor de uitvoering van taken van de Minister van Justitie en Veiligheid, de selectiefunctionaris en de directeur van een justitiële inrichting op grond van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen, de Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden, de Penitentiaire beginselenwet en het Interimbesluit forensische zorg (per 1-1-2019 de Wet forensische zorg). De wettelijke grondslag voor de verwerking en verstrekking van persoonsgegevens is na inwerkingtreding van de wijziging van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg) ter implementatie van de Europese richtlijn gegevensbescherming opsporing en vervolging gelegen in de Wjsg.

l. Slachtofferhulp Nederland: voor de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 6 en 7 Wet justitie subsidies jo. de Aanwijzing rechtspersoon slachtofferhulp, en artikel 51aa Wetboek van Strafvordering jo Besluit slachtoffers van strafbare feiten artikel 1^{e} en 3. De wettelijke grondslag voor de gegevensverwerking is mede gelegen in artikel 9 en/ of artikel 10 AVG jo art. 33 lid1a en art. 30 lid 3a en lid 4 UAVG. Met dien verstande dat gegevens aan de deelnemende partijen van het convenant alleen verstrekt kunnen worden met de uitdrukkelijke toestemming van de Betrokkene.

m. Een aanbieder zoals bedoeld in de Wmo artikel 1.1.1, zorgaanbieder zoals bedoeld in de Wlz artikel 1.1.1, dan wel een jeugdhulpaanbieder zoals bedoeld in de Jeugdwet artikel 1.1: voor de verlening van voorzieningen en/of de uitvoering van zorg- dan wel hulpverleningstaken en voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de behandeling of hulpverlening.

n. Stichting Halt: voor een goede uitvoering van de justitiële opgave/het repressieve kader zoals genoemd in art. 8a jo. 39e lid 1 sub g Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg) en art. 18 Wet Politie Gegevens (WPG) en het Besluit politiegegevens 4:2 lid1f. En voor een goede uitvoering van de maatschappelijke opgave zoals genoemd in art. 77^{e} van het WvSr en de Regeling Halt.

6.5 Op de persoonsgegevens die worden verwerkt, ingebracht, en/of verstrekt zoals bedoeld in artikel 5 zijn uitdrukkelijk de uitgangspunten van artikel 3.5 van toepassing en het bepaalde in artikel 7.

Artikel 7 Doorverwerking geheimhoudingsbepalingen en toepassing toestemmingsvereiste

7.1 De geheimhoudingsbepaling van artikel 7 Wpg blijft rusten op de verstrekte gegevens. Dit geldt voor de ontvanger maar ook voor de tweede en derde ontvanger. Wanneer er over betrokkene in een eerder stadium op grond van artikel 16 lid 1b onder 2 Wpg politiegegevens zijn verstrekt aan de burgemeester óf op grond van artikel 15 Wpg politiegegevens ter beschikking zijn gesteld aan een buitengewone opsporingsambtenaar van een gemeente óf op grond van het Besluit politiegegevens (Bpg), voor een ander doel politiegegevens zijn verstrekt aan een van de convenantpartijen, dan worden deze gegevens door de desbetreffende ontvanger in principe niet als persoonsgegevens doorverstrekt aan de procescoördinator van het ZVHK. Bij voorkeur worden door de politie op grond van artikel 20 Wpg opnieuw actuele politiegegevens verstrekt aan de procescoördinator van het ZVHK voor de doelen zoals genoemd in artikel 3.2, 3.3 en bijlage 2. De politie kan in uitzonderingsgevallen ook toestemming geven aan de ontvanger voor doorverstrekking aan de procescoördinator van het ZVHK maar legt deze toestemming vast in haar systemen.

7.2 Indien voor het inbrengen en/of verstrekken van persoonsgegevens zoals bedoeld in de artikelen 5.2 en 5.3 toestemming noodzakelijk is voor doorbreken geheimhoudingsbepalingen zoals bijvoorbeeld verwoord in de Wgbo (artikel 7:457 BW) en artikel 88 Wet big, de beroepscode van de Jeugdzorgwerker artikel J, beroepscode NIP artikel 71 t/m 87 (psycholoog), of beroepscode NVO artikel 8 (pedagoog), de Reclasseringsregeling 1995 artikel 37, dan:

a. wordt deze gevraagd op het moment dat duidelijk is dat het inbrengen of verstrekken noodzakelijk is t.b.v. van de in de betreffende fase aan de orde zijnde doelen, of de uitvoering van de in 5.3.1 a t/m c genoemde activiteiten;
b. worden deze persoonsgegevens uitsluitend verstrekt voor zover hiervoor de uitdrukkelijke toestemming is verkregen van de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger;
c. legt de partij die de toestemming heeft verkregen deze schriftelijk vast en informeert betrokkene dat hij zijn toestemming altijd weer kan intrekken;
d. draagt de partij die toestemming heeft verkregen bij intrekking van die toestemming er zorg voor dat er geen verdere verstrekkingen meer plaats vinden;
e. maakt de betrokken zorg- of hulpverlener een eigen afweging conform de voor hem geldende professionele standaarden, indien toestemming niet verkregen wordt en hij ervan overtuigd is dat zich hier een conflict van plichten voordoet, of goed hulpverlenerschap het verstrekken van persoonsgegevens verlangd.

Artikel 8 Documentatie individuele verstrekkingen

8.1. Indien partijen daartoe verplicht zijn door voor hen geldende materiewetgeving, dan leggen zij de afzonderlijke verstrekkingen van persoonsgegevens, inclusief onderbouwing van de noodzakelijkheid daarvan met het oog op de in artikel 5 en 6 vastgelegde grondslagen, vast. Dit geldt ten minste voor politie en OM. De politie documenteert iedere verstrekking conform de documentatieplicht van art 32 Wpg, het Openbaar Ministerie conform artikel 39j Wjsg.

Artikel 9 Dataminimalisatie

9.1 Partijen verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk met het oog op de in artikel 2.1 van dit protocol geformuleerde doeleinden.

9.2 Ten behoeve van de intake van een casus verstrekt de partij die de casus bij de procescoördinator aanmeldt enkel die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de procescoördinator om de casus te toetsen aan de criteria van complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2 van het convenant. De procescoördinator registreert enkel die persoonsgegevens in het informatiesysteem van het ZVHK die noodzakelijk zijn voor triage.

9.3 In het ICO verwerken partijen alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het opstellen en uitvoeren van een integraal plan van aanpak.

9.4 In het kader van afschaling verwerken partijen alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te bepalen of het plan van aanpak in het ICO tot de gewenste resultaten heeft geleid. Indien wordt besloten dat behandeling van de casus in het ZVHK niet of niet langer noodzakelijk is, worden de betreffende persoonsgegevens niet langer in het ZVHK verwerkt. De procescoördinator ziet erop toe dat persoonsgegevens conform artikel 11 worden geanonimiseerd of vernietigd.

9.5 Wanneer de partij die persoonsgegevens in het ZVHK heeft verstrekt, kennis verkrijgt over de onjuistheid van die persoonsgegevens, informeert die partij de casusregisseur en procescoördinator hierover. De procescoördinator coördineert de eventuele correctie van persoonsgegevens in het ZVHK.

9.6 Enkel medewerkers van het ZVHK[6], casusregisseur en afgevaardigden van partijen in het ICO hebben toegang tot de persoonsgegevens die worden verwerkt op locatie of in het informatiesysteem van het ZVHK en enkel voor zover noodzakelijk voor hun rol in een specifieke casus.

Artikel 10 Kwaliteit

10.1 Partijen dragen er zorg voor dat de persoonsgegevens die zij in het kader van de onder artikel 3.2 geformuleerde doeleinden verstrekken toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig zijn. De partij die persoonsgegevens in het ZVHK verstrekt blijft verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en nauwkeurigheid van die persoonsgegevens.

Artikel 11 Bewaren en Vernietigen

11.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel of de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt zoals geformuleerd onder artikel 3 en met inachtneming van artikel 9.

11.2 Persoonsgegevens worden vernietigd zodra de verwerking daarvan niet langer nodig is voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt, maar uiterlijk binnen 1 jaar na het besluit tot afschaling.

a. Persoonsgegevens kunnen tot zes maanden na besluit tot afschaling worden bewaard in een vorm waarmee enkel procescoördinator, procesondersteuner en manager toegang hebben tot de gegevens.
b. Zes maanden na besluit tot afschaling worden persoonsgegevens gearchiveerd en hebben enkel procescoördinator, procesondersteuner en manager toegang tot die persoonsgegevens.
c. Eén jaar na besluit tot afschaling worden de persoonsgegevens vernietigd.

[6] Procescoördinator/Procesondersteuner/Manager

11.3 Na één jaar kunnen gegevens, niet zijnde persoonsgegevens, enkel worden bewaard voor managementdoeleinden.

Artikel 12 Beveiliging

12.1 Partijen dragen zorg voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking zoals omschreven in Bijlage 3. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van persoonsgegevens.

12.2 Wanneer persoonsgegevens aan andere partijen worden verstrekt, gebeurt dit uitsluitend op een adequaat beveiligde manier, conform de geldende beveiligingsnormen voor de betreffende gegevens.

12.3 De beheersorganisatie[7] draagt zorg voor de adequate beveiliging van persoonsgegevens die worden verwerkt op locatie en in de informatiesystemen van het ZVHK en rapporteert hierover indien nodig aan de Bestuurlijke Regiegroep.

12.4 De manager is verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van de beschermingsmaatregelen zoals geformuleerd in Bijlage 3 voor de verwerking van persoonsgegevens op locatie en in de informatiesystemen van het ZVHK en rapporteert hierover aan de beheersorganisatie en is bevoegd aanwijzingen te geven aan partijen omtrent de juiste omgang met persoonsgegevens in dat verband.

Artikel 13 Geheimhouding

13.1. Een ieder die op grond van dit protocol kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht.

13.2. Partijen dragen er zorg voor dat iedere medewerker die in de uitvoering van het convenant of dit protocol in aanraking komt met persoonsgegevens geheimhouding van die gegevens waarborgt.

13.3. Alle medewerkers van het ZVHK, inclusief medewerkers op basis van een dienstverleningsovereenkomst, deelnemers aan ICO en overige afgevaardigden van partijen die toegang hebben tot persoonsgegevens die onder dit protocol worden verwerkt, beschikken over een positieve Verklaring Omtrent Gedrag, danwel hebben een veiligheidsonderzoek op grond van de voor de eigen organisatie geldende wet- en regelgeving doorlopen.

13.4. Wettelijke geheimhoudingsplichten zijn onverminderd van toepassing op eenieder die strafrechtelijke persoonsgegevens of andere bijzondere persoonsgegevens in het kader van de samenwerking in het ZVHK ontvangt.

13.5. De partijen in het samenwerkingsverband mogen de persoonsgegevens afkomstig van de politie en Openbaar Ministerie slechts verwerken voor het specifieke doel waarvoor deze zijn verstrekt ten behoeve van de casus. Deze persoonsgegevens mogen alleen verder worden verwerkt door de ontvangende partijen indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar

[7] De beheersorganisatie in deze is de Veiligheidsregio Kennemerland, een samenwerkingsverband van 9 gemeenten. Het Zorg&Veiligheidshuis Kennemerland is beheersmatig ondergebracht bij de Veiligheidsregio. Inhoudelijke sturing ligt bij de Bestuurlijke Regiegroep. Zie bijlage 5 voor taken beheersorganisatie.

is met dit doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de gegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende partijen, is niet toegestaan.

13.6. De partijen in het samenwerkingsverband mogen de persoonsgegevens afkomstig van andere partijen die aan een geheimhoudingsplicht als onder meer bedoeld in de Wet Geneeskundige behandelovereenkomst (artikel 7:457 BW), Reclasseringsregeling 1995, Jeugdwet of Wet Maatschappelijke Ondersteuning zijn gebonden, slechts verwerken voor het specifieke doel van de casus waarvoor deze zijn verstrekt. De persoonsgegevens mogen alleen verder worden verwerkt door de ontvangende partijen met toestemming van de verstrekkende partij en indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met dit doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de persoonsgegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende partijen, is niet toegestaan.

13.7. Wanneer de grond voor het verstrekken van de persoonsgegevens als bedoeld in lid 7 gebaseerd is op toestemming van betrokkene als bedoeld artikel 6 lid 1 onder a AVG en/of artikel 9 lid 2 onder a AVG en betrokkene trekt deze toestemming in, laat de verstrekkende partij dit aan de ontvangende partij weten, waarbij ook de toestemming voor verwerking en verdere verwerking voor de ontvangende partij vervalt.

Artikel 14 Datalekken

14.1. Partijen houden procedures in stand die er op gericht zijn om inbreuken in de beveiligingsmaatregelen zoals geformuleerd in Bijlage 3 met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens redelijkerwijs te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel.

14.2. De beheersorganisatie is verantwoordelijk voor het in stand houden van procedures zoals bedoeld in artikel 14.1 voor de verwerking van persoonsgegevens op locatie of in de informatiesystemen van het ZVHK. De manager ziet toe op de naleving van deze procedures in het ZVHK.

14.3. Partijen stellen de manager onverwijld maar uiterlijk binnen 1 dag na kennisneming op de hoogte van een inbreuk op persoonsgegevens in de zin van artikel 4, onder 12, AVG dan wel artikel 26g Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens die een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zoals bedoeld in artikel 33 AVG. Deze kennisgeving omvat in ieder geval:

   a. de aard en omvang van de inbreuk;
   b. de contactgegevens van de persoon bij wie meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
   c. de maatregelen die kunnen worden genomen om de gevolgen van de inbreuk te voorkomen of beperken;
   d. de mogelijke gevolgen en risico’s van de inbreuk op de bescherming van persoonsgegevens voor de betrokkene;
   e. de maatregelen die partij zelf reeds heeft genomen of zal nemen om de bescherming van persoonsgegevens te herstellen.

14.4. De manager informeert partijen in de Ketenregiegroep schriftelijk over een inbreuk zoals bedoeld in artikel 14.3.

14.5. Partijen melden, indien wettelijk verplicht, een inbreuk zoals bedoeld in Artikel 14.3 bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Manager stuurt een afschrift van de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens aan de Ketenregiegroep en de Bestuurlijke Regiegroep.

14.6. Wanneer een inbreuk als bedoeld in Artikel 14.3 waarschijnlijk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene(n) zal inhouden zoals bedoeld in artikel 34 AVG, wordt deze over de inbreuk geïnformeerd. Partijen informeren de betrokkene over de inbreuk. De beslissing tot melding aan de betrokkene wordt in de Ketenregiegroep genomen. De inhoud van die melding

wordt in de Ketenregiegroep afgestemd, danwel door de Ketenregiegroep aan één partij gemandateerd.

14.7. Partijen verlenen elkaar de medewerking die redelijkerwijs van elkaar mag worden verwacht om aan de op partijen rustende kennisgevingsverplichtingen te voldoen, mede met het oog op een eventueel onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens.

14.8. Kennisgeving van de inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens door de partijen gebeurt zonder onredelijke vertraging maar in ieder geval binnen 72 uur na ontdekking en geschiedt volgens de daartoe door de Autoriteit Persoonsgegevens ter beschikking gestelde procedure. De kennisgeving aan de Autoriteit Persoonsgegevens omvat minimaal:

a. de aard van de inbreuk;
b. een omschrijving van de categorieën betrokkenen van wie persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk;
c. de categorieën persoonsgegevens;
d. of de persoonsgegevens zijn versleuteld, geanonimiseerd, of anderszins onbegrijpelijk zijn gemaakt;
e. de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
f. de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens en de maatregelen die partij heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te verhelpen.

14.9. Kennisgeving van de inbreuk aan betrokkene zoals bedoeld in Artikel 14.6 is niet vereist indien:

a. passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen die de bescherming van persoonsgegevens ook na de inbreuk garanderen;
b. achteraf genomen maatregelen de waarschijnlijkheid op een hoog privacy risico hebben weggenomen, of;
c. wanneer mededeling aan betrokkene een onevenredig inspanning zou vragen.

14.10. Voorts kan de mededeling aan betrokkene worden uitgesteld, beperkt of achterwege gelaten worden, indien de inbreuk enkel ziet op gegevens afkomstig van het Openbaar Ministerie, en indien dit noodzakelijk en evenredig is:

a. ter vermijding van belemmering van gerechtelijke onderzoeken of procedures;
b. ter vermijding van nadelige gevolgen voor de voorkoming, de opsporing, het onderzoek en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen;
c. ter bescherming van de openbare veiligheid;
d. ter bescherming van de rechten en vrijheden van derden;
e. ter bescherming van de nationale veiligheid.

14.11. Partijen houden een overzicht bij van iedere inbreuk die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van de persoonsgegevens. Het overzicht bevat in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen, alsmede de tekst van de kennisgeving aan de betrokkene. De manager houdt een overzicht bij van gelijksoortige inbreuken die plaatsvinden op locatie of in de informatiesystemen van het ZVHK.

Artikel 15 Privacy by design

15.1. Voorafgaand aan (nieuwe) verwerkingen onder dit protocol, of de inzet van nieuwe technologieën voor de verwerkingen onder dit protocol, voeren partijen middels de Ketenregiegroep een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit conform artikel 35 AVG. De manager coördineert dit proces.

15.2. Bij de uitvoering van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling wordt het model Gegevensbeschermingseffectbeoordeling Rijksdienst gevolgd.

15.3. Bij een voornemen omtrent de inzet van nieuwe technologieën kan dit voornemen ter advies worden voorgelegd aan het Landelijk Overleg Managers Veiligheidshuizen. Het Landelijk Overleg Managers Veiligheidshuizen kan advies uitbrengen over de beoogde inzet van nieuwe technologieën.
15.4. De uitkomsten van de Gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden ter besluitvorming voorgelegd aan de Bestuurlijke Regiegroep. De Bestuurlijke Regiegroep kan hiervoor advies vragen aan de Ketenregiegroep over de voorgenomen nieuwe verwerking zoals bedoeld in artikel 15.1. De Bestuurlijke Regiegroep legt waar nodig op grond van artikel 36 AVG namens alle gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken de beoogde verwerking voor aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16 Informatieverstrekking aan betrokkenen

16.1. Vóór het verstrekken van persoonsgegevens in het kader van de samenwerking wordt betrokkene door de verstrekkende partij, danwel de partij die de casusregie voert, geïnformeerd over het voornemen diens persoonsgegevens verder te verwerken in het kader van samenwerking in het ZVHK onder dit protocol.
16.2. Deze informerende partij maakt het tijdstip waarop en de wijze van informeren kenbaar aan de overige bij een casus betrokken partijen.
16.3. De manager draagt zorg voor het publiceren van een privacy statement op de website van het ZVHK.
16.4. Alle deelnemende partijen zorgen op hun eigen website voor vermelding van deelname aan het ZVHK en voor een verwijzing naar de website van het ZVHK, alsook voor verwijzing naar de ZVHK convenant(en) en het privacyprotocol.
16.5. De onder artikel 16.1 bedoelde informatieverstrekking, alsook het onder artikel 16.3 genoemde privacy statement, bevatten ten minste de volgende informatie:
    a. de doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens in het ZVHK zoals beschreven in artikel 3.2;
    b. de partijen die deelnemen aan de samenwerking in het ZVHK;
    c. de termijn waarvoor de persoonsgegevens worden opgeslagen en bewaard zoals omschreven onder artikel 11;
    d. dat betrokkene verscheidene rechten heeft met betrekking tot de verwerking van diens persoonsgegevens zoals geformuleerd onder artikel 17 tot en met 21;
    e. indien de verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming, dat betrokkene het recht heeft deze te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking van de persoonsgegevens die heeft plaatsgevonden vóór intrekking van de toestemming;
    f. dat betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens onder dit protocol bij het ZVHK en bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
    g. nadere uitleg indien de persoonsgegevens moeten worden verstrekt of verder verwerkt op grond van een wettelijke of contractuele verplichting;
    h. nadere uitleg indien betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken;
    i. indien sprake is van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering, uitleg over de achterliggende logica, het belang van de verwerkingsactiviteiten en de verwachte gevolgen voor de betrokkene;

j. de contactgegevens van de manager bij wie de betrokkene terecht kan voor meer informatie over de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan wel waar hij zijn rechten geldend kan maken.

16.6. De informatieverplichting zoals bedoeld in artikel 16.1 is niet van toepassing indien het achterwege laten van informeren van betrokkene noodzakelijk is in het belang van:
   a. de veiligheid van de staat;
   b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
   c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
   d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c, of;
   e. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

16.7. Partijen leggen de motivatie voor het niet voldoen aan de informatieplicht op grond van artikel 16.6 schriftelijk vast en leggen vast wanneer zij verwachten dat betrokkene wel geïnformeerd kan worden, alsook van welke omstandigheden dit afhankelijk is, hoe periodiek wordt getoetst of deze omstandigheden nog aanwezig zijn en hoe dan wel wanneer betrokkene geïnformeerd zal worden.

Artikel 17 Rechten van de betrokkenen

17.1. Betrokkenen kunnen bij partijen een verzoek indienen om:
   a. inzage te krijgen in de persoonsgegevens die door partijen over hem of haar worden verwerkt;
   b. correctie of verwijdering van de hem betreffende persoonsgegevens dan wel beperking van de verwerking;
   c. bezwaar te maken tegen de verwerking;
   d. zijn of haar persoonsgegevens over te dragen.

17.2. Verzoeken door betrokkene ten aanzien van persoonsgegevens die worden verwerkt op locatie of in het informatiesysteem van het ZVHK worden gecoördineerd door de manager. De manager wordt hierbij ondersteund door de procescoördinator. De manager legt het verzoek via de procescoördinator voor aan het ICO en stemt daarin met partijen de beantwoording van het verzoek af.

17.3. Indien het verzoek als bedoeld in artikel 17.1 direct is gericht aan een der partijen wordt de manager hierover zo spoedig mogelijk door die partij in kennis gesteld, opdat deze de beantwoording van het verzoek conform artikel 17.2 kan coördineren. Beantwoording van het verzoek door de partij wordt met de andere betrokken partijen in het ICO afgestemd.

17.4. Het bepaalde in artikel 17.2 en artikel 17.3 ontslaat partijen niet van diens verantwoordelijkheid als verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van een verzoek van betrokkene.

17.5. Artikel 17.1 t/m 17.4, alsmede de artikelen 18, 19 en 20 zijn niet van toepassing op gegevens die verstrekt zijn door het College van procureurs-generaal. Op deze gegevens is de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens van toepassing. Verstrekkingen van gegevens door het College van procureurs-generaal worden ingevolge artikel 8 van dit protocol en artikel 39j Wjsg schriftelijk vastgelegd en bewaard voor de duur van 4 jaar. Inzage- en rectificatieverzoeken worden beoordeeld door de privacyfunctionaris van het verstrekkende parket van het Openbaar Ministerie. Verzetschriften tegen verwerking van gegevens worden beoordeeld door de afdeling Bestuurlijke en juridische zaken van het Parket-Generaal.

17.6. Op gegevens die eerder verstrekt zijn door de politie is de geheimhoudingsplicht van de Wet politiegegevens van toepassing. Derhalve zijn artikel 18, 19 en 20 van dit protocol niet van

toepassing. Inzage- en correctieverzoeken worden beoordeeld door het Wpg loket van de verstrekkende eenheid van de politie. Verzet- en bezwaarschriften tegen verwerking van gegevens worden beoordeeld door de privacyfunctionaris en/ of jurist van de verstrekkende eenheid van de politie, conform art. 29 Wpg.

Artikel 18 Recht op inzage

18.1. In het geval het verzoek ziet op inzage in de verwerking van persoonsgegevens in het ZVHK door partijen zoals bedoeld in artikel 17.1 onder a, dient de beantwoording van dat verzoek een volledig overzicht in begrijpelijke vorm met ten minste de volgende informatie te bevatten:
   a. de verwerkingsdoeleinden;
   b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
   c. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
   d. indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
   e. dat de betrokkene het recht heeft de Verwerkingsverantwoordelijke(n) te verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken;
   f. dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
   g. wanneer de persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
   h. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van de in artikel 22, leden 1 en 4 AVG bedoelde profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

18.2. Het verzoek wordt binnen vier weken door de manager beantwoord. Een verzoek tot inzage wordt enkel geweigerd, indien en voor zover dit noodzakelijk is met het oog op in de wet gespecificeerde weigeringsgronden.

18.3. Een eventuele (gedeeltelijke) afwijzing is schriftelijk en gemotiveerd.

18.4. Alvorens aan een verzoek als bedoeld in artikel 17.1 wordt voldaan, verifiëren partijen de identiteit van de betrokkene die het verzoek indient. Betrokkene dient hiervoor persoonlijk langs te komen bij het ZVHK.

18.5. Bij voldoen aan een verzoek als bedoeld in artikel 17.1, verstrekt de manager namens de verwerkingsverantwoordelijke aan de betrokkene een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt.

Artikel 19 Recht op correctie en verwijdering

19.1. Indien de betrokkene op grond van zijn verzoek om inzage een verzoek tot correctie of verwijdering van bepaalde hem of haar betreffende persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 17.1 onder b. doet bij het ZVHK, legt de manager dit verzoek voor aan de bij de casus betrokken partijen in het ICO met het oog op de beoordeling van het verzoek.

19.2. Onjuiste persoonsgegevens betreffende de betrokkene worden op diens verzoek onverwijld gecorrigeerd.

19.3. Persoonsgegevens betreffende de betrokkene worden zonder onredelijke vertraging op diens verzoek verwijderd wanneer deze:
   a. voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn; of
   b. anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

19.4. De manager informeert de betrokkene over de beslissing omtrent zijn verzoek tot correctie of verwijdering van hem of haar betreffende persoonsgegevens schriftelijk en gemotiveerd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 20 Recht op verzet

20.1. Indien de verwerking van persoonsgegevens door partijen is gebaseerd op de grondslagen van artikel 6 Algemene verordening gegevensbescherming, kan de betrokkene daartegen te allen tijde verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

20.2. Indien een verzoek tot verzet door betrokkene bij één der partijen wordt ingediend, informeert die partij onverwijld de manager over het ingediende verzoek.

20.3. De manager legt het door betrokkene ingeroepen recht tot verzet voor aan de betrokken partijen in het ICO om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is en coördineert de afhandeling daarvan.

20.4. De manager informeert de betrokkene over de beslissing zoals bedoeld in artikel 17.3 binnen 4 weken en draagt er zorg voor dat de beslissing binnen deze 4 weken wordt uitgevoerd. Een beslissing om niet, of niet geheel, te voldoen wordt altijd gemotiveerd en kan met het oog op artikel 21 AVG enkel worden gebaseerd op dwingende gerechtvaardigde gronden.

Artikel 21 Recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens

21.1. Het recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens is niet van toepassing op partijen in het ZVHK.

Artikel 22 Verwerkers

22.1. Partijen besteden de verwerking van persoonsgegevens onder dit protocol niet uit zonder dat de beheersorganisatie tevoren schriftelijk toestemming heeft gegeven over de beoogde verandering inzake de inzet van verwerkers die ten behoeve van het ZVHK persoonsgegevens verwerken.

22.2. Een overeenkomst van opdracht tussen partijen en een door de beheersorganisatie goedgekeurde verwerker inzake verwerking van persoonsgegevens dient ten minste hetzelfde beschermingsniveau te bieden aan de belangen van betrokkene als het onderhavige protocol. Meer in het bijzonder moet de bewerker voor de verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van dit protocol een vergelijkbaar niveau van beveiliging garanderen als in Bijlage 3 van dit protocol.

22.3. Partijen leggen de afspraken tussen hen en verwerkers(s) omtrent de omgang met persoonsgegevens die bewerker ten behoeve van partijen verwerkt, in een schriftelijke overeenkomst vast. De beheersorganisatie is bevoegd deze overeenkomst namens partijen aan te gaan.

22.4. De manager houdt een lijst bij van de overeenkomsten die met schriftelijke toestemming van de beheersorganisatie zijn overeengekomen, welke lijst minimaal eenmaal per jaar wordt bijgewerkt. Deze lijst zal beschikbaar worden gehouden ten behoeve van partijen en de toezichthouder.

Artikel 23 Verstrekking aan derden

23.1. Persoonsgegevens die in het kader van dit protocol worden verwerkt, worden niet verstrekt aan anderen dan deelnemers aan het ICO, tenzij partijen hiertoe wettelijk verplicht zijn. Deze verstrekking wordt schriftelijk vastgelegd door de manager.
23.2. Indien een verstrekking van persoonsgegevens aan derden plaatsvindt, is dat een individuele afweging van elke partij op grond van zijn eigen wet- en regelgeving.

Artikel 24 Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming

24.1. Partijen registreren hun verwerkingen van persoonsgegevens onder dit protocol in een eigen register van verwerkingsactiviteiten.
24.2. Aanvullend neemt de manager de verwerkingen van persoonsgegevens op locatie en in de informatiesystemen van het ZVHK op in het register van de beheersorganisatie van verwerkingsactiviteiten onder dit protocol ten behoeve van partijen.
24.3. Het register van verwerkingsactiviteiten bevat minimaal de volgende informatie:
    a. de naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (of diens vertegenwoordiger);
    b. de verwerkingsdoeleinden;
    c. een beschrijving van de categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt;
    d. een beschrijven van de categorieën betrokkenen;
    e. de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens worden (of zullen worden) verstrekt;
    f. indien van toepassing, doorgifte van persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.
24.4. De functionarissen gegevensbescherming van de afzonderlijke partijen hebben, zonder aankondiging van bezoek vooraf, recht op toegang tot de gebouwen en overlegruimtes van het ZVHK en tot de verwerkingen en register van verwerkingen, alsook toegang tot enige andere informatie, voor zover dit noodzakelijk is voor diens toezichthoudende werkzaamheden.
24.5. De privacy adviseur van het ZVHK dient als eerste aanspreekpunt voor de betrokken functionarissen gegevensbescherming.
24.6. De functionarissen gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijken houden toezicht op de naleving van de verplichtingen in dit protocol en zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan de manager en procescoördinator.

Artikel 25 Aansprakelijkheid

25.1. Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit protocol en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit protocol gemaakte afspraken.
25.2. Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van betrokkenen of derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken partij in de nakoming van het bepaalde in dit protocol en de bijbehorende bijlagen.
25.3. Wanneer meerdere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers bij dezelfde verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die verwerking is veroorzaakt, wordt elke verwerkingsverantwoordelijke of verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.

25.4. Een verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
25.5. Onverminderd het gestelde in lid 4 kan iedere verwerkingsverantwoordelijke of verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij dezelfde verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een verwerkingsverantwoordelijke of verwerker kan door andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Artikel 26 Toezicht en handhaving

26.1. Onverminderd de verantwoordelijkheden van de functionarissen gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijken houden de manager en de procescoördinator toezicht op de naleving van de verplichtingen in dit protocol en zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan medewerkers in het ZVHK omtrent de uitvoering van het bepaalde in dit protocol.

Artikel 27 Wijzigingen

27.1. De bepalingen in dit protocol kunnen door de partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit protocol worden door de Bestuurlijke Regiegroep vastgesteld. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit protocol, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Bestuurlijke Regiegroep.
27.2. Wijziging van het protocol vergt het opnieuw ondertekenen door partijen van het gewijzigde protocol.
27.3. In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot dit protocol, die door een partij onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze partij deelname aan het ZVHK schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde protocol van kracht wordt. Na opzegging van deelname aan het convenant en dit protocol verkrijgt die partij niet langer toegang tot de persoonsgegevens die op locatie of in de informatiesystemen van het ZVHK worden verwerkt onder dit protocol.

Artikel 28 Toetreding

28.1. Toetreding door andere organisaties tot dit protocol kan enkel wanneer die partij is toegetreden tot het convenant conform artikel 20 van dat convenant.
28.2. Partijen worden vooraf door de secretaris van de Bestuurlijke Regiegroep op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding. Indien de toetredende partij niet staat benoemd in het Handvat dient voorafgaand aan de uitwisseling van persoonsgegevens met de toetredende partij een juridische analyse te worden opgesteld conform hoofdstuk 5 van het Handvat. De toetredende partij voert waar nodig de aanbeveling uit die analyse uit, alvorens uitwisseling van persoonsgegevens in het ZVHK met die partij plaatsvindt.

28.3. In geval van toetreding tot het convenant, vindt toetreding tot het protocol plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit protocol door die andere organisatie en de voorzitter van de Bestuurlijke Regiegroep.

Artikel 29 Duur, opzegging, beëindiging

29.1. Dit protocol treedt in werking op de dag van ondertekening door partijen en wordt voor dezelfde duur als het convenant. In geval van verlenging van het convenant wordt dit protocol met een gelijkluidende termijn verlengt.
29.2. De Bestuurlijke Regiegroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het ZVHK, indien de afspraken zoals neergelegd in dit protocol niet door de desbetreffende partij worden nagekomen.
29.3. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit protocol bestaan.
Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding en de beveiliging van persoonsgegevens.

Artikel 30 Opvolging

30.1. Dit protocol vervangt alle eerdere door partijen gesloten protocollen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het ZVHK voor de doelen zoals beschreven in Artikel 3.1 van dit Protocol.

Artikel 31 Monitoring, toezicht, audit, wetenschappelijk onderzoek en evaluatie

31.1. In het kader van een opdracht tot uitvoering van een wetenschappelijk onderzoek zijn partijen gezamenlijk opdrachtgever en worden de specifieke bepalingen uit wet- en regelgeving alsmede de interne voor partijen geldende voorschriften voor wetenschappelijk onderzoek van partijen in acht genomen.
31.2. Partijen zullen dit protocol twee jaar na inwerking treden landelijk en regionaal evalueren, waarbij bij voorkeur een audit zal plaatsvinden door een externe onafhankelijke partij.

Artikel 32 Toepasselijk recht

32.1. Op dit protocol is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen:

Gemeente Beverwijk
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: M.E. Smit, burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Bloemendaal
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: De heer E.J. Roest , burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Haarlem
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: De heer J. Wienen , burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Haarlemmermeer
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: De heer O. Hoes, burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Heemskerk
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mevrouw A.E.H. Baltus, burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Heemstede
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mevrouw A.C. Nienhuis, burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Uitgeest
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mevrouw W.J.A. Verkleij-Eimers, burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Velsen
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: De heer F.C. Dales, burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Zandvoort
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: De heer N. Meijer, burgemeester
Datum en plaats:

Politie Noord-Holland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer U. Aygun, Sectorhoofd district Kennemerland
Datum en plaats:

Openbaar Ministerie Noord-Holland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mr. B.W.J. Steensma, hoofdofficier van justitie van Arrondissementsparket Noord-Holland
Datum en plaats:

Raad voor de Kinderbescherming hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. Ruster, directeur;
Datum en plaats:

Reclassering Nederland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van Schaik, Regiodirecteur Noordwest
Datum en plaats:

Parnassia Groep Fivoor, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door
Datum en plaats:

Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door
Datum en plaats:

Dienst Justitiële Inrichtingen: PI Heerhugowaard, kantoorhoudend te Copernicusstraat 10 1704 SV Heerhugowaard, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M Vos, Vestigingsdirecteur Datum en handtekening:
PI Lelystad, kantoorhoudend te Larserdreef 300 8233 HB Lelystad, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer mr. R. A. Th. Bernsen, Vestigingsdirecteur Datum en handtekening:

D DC Schiphol, kantoorhoudend te Duizendbladweg 100 1171 VA Badhoevedorp, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer MSec. J.H. Tibboel, Vestigingsdirecteur Datum en handtekening:
J.C. Zaanstad, kantoorhoudend te Smeet 1 1551 NG Westzaan, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer O. Veldman, Vestigingsdirecteur; Datum en handtekening:

Stichting Halt, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Jaap Stam, Regio Manager Stichting Halt;
Datum en plaats:

GGZ In Geest, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Bijnsdorp (algemeen directeur);
Datum en plaats:

Parnassia groep Noord -Holland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van de Ven – Dijkman (directeur Dijk en Duin)
Datum en plaats:

Partners voor Jeugd (De Jeugd- en Gezinsbeschermers), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Adema (directeur Jeugd- en Gezinsbeschermers);
Datum en plaats:

Partners voor Jeugd (William Schrikkergroep), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Gamri (directeur jeugdreclassering en jeugdbescherming William Schrikkergroep)
Datum en plaats:

Jeugdbescherming Regio Amsterdam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. van der Poel, Bestuurder
Datum en plaats:

GGD Kennemerland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. van de Velden, directeur
Datum en plaats:

Stichting Veilig Thuis Kennemerland, tevens vertegenwoordigend Multi Disciplinair Centrum Kindermishandeling Kennemerland (verder aangeduid als MDCK), Centrum Seksueel Geweld Kennemerland (hierna te noemen CSG) en Integrale Crisisdienst Jeugd 0-23, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw W. Brandt, directeur/bestuurder a.i.
Datum en plaats:

Bijlage 1

Toetredingsformulier nieuwe partner tot Protocol

[naam organisatie], statutair gevestigd te […] en kantoorhoudend aan […], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Protocol gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 2 van het Convenant en artikel 3.2 van het Protocol;
- De Bestuurlijke Regiegroep positief heeft besloten tot toetreding van ondergetekende aan het Convenant en dit Protocol;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Protocol geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Protocol te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigheid tot het uitwisselen van informatie met Partijen.

Aldus ondertekend te […], op datum […]

Naam organisatie:
Naam bevoegde functionaris:

…….

Namens Bestuurlijke Regiegroep:
Naam:

……

Bijlage 2

Doeleinden Verwerking van Persoonsgegevens per processtap

Partijen Verwerken in het kader van het ZVHK voor ieder van onderstaande fasen enkel de Persoonsgegevens die voor die afzonderlijke fase noodzakelijk zijn voor de uitvoering van ieder van de daarbij geformuleerde toepasselijke processtappen zoals geformuleerd in bijlage 3 van het Convenant.

Aanmelding en Intake

- Beoordelen of een Casus die door een Partij wordt aangedragen voldoet aan de criteria voor behandeling in het ZVHK. Deze criteria volgen uit het Landelijk Kader. En zijn vastgelegd in bijlage 2 van het Convenant.

Weging

- Bepalen eerste beeld en verrijken van informatie uit Intake;
- Op basis van informatie van partners komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routering van de casus, tot een bepaling van doel en thema's van een eventueel ICO, en tot een afweging welke partners relevant zijn om te betrekken bij een ICO;
- Voorbereiding ICO

ICO

- Opstellen gezamenlijk toestandsbeeld door bij het ICO betrokken Partijen;
- Opstellen integraal plan van aanpak;
- Monitoren van de uitvoering en resultaten van het plan van aanpak;
- Bepalen of verdere verstrekking van Persoonsgegevens aan andere samenwerkingsverbanden noodzakelijk en mogelijk is;
- Besluiten tot afbouwen betrokkenheid ZVHK;
- Besluiten tot verdere Opschaling van de Casus ;

Afschaling

- Bepalen van noodzakelijke te verstrekken Persoonsgegevens in het kader van Afschaling en de verstrekking daarvan aan bijvoorbeeld de Casusregisseur.

Bijlage 3

Beveiligingsbeleid Persoonsgegevens

Uitgangspunten zijn:

- Elke Partij is zelf verantwoordelijk voor beveiliging van de eigen gegevens in de bronsystemen en heeft daar beleid voor;
- Gegevensuitwisseling vindt uitsluitend mondeling in het ICO plaats, door registratie in het systeem GCOS of via beveiligde mail;
- Gegevens die Partijen mondeling in het overleg dan wel schriftelijk ontvangen van andere Partijen in de aanpak mogen niet worden vastgelegd of bewaard in de eigen dossiers zonder nadrukkelijke toestemming van de verstrekkende Partij.

Maatregelen:

- Voor individueel casusoverleggen wordt per casus een kader aangemaakt in GCOS. Gegevens in deze kaders zijn alleen door Manager, Procescoördinator en Procesondersteuner in te zien en te bewerken.
- Van elk casusoverleg wordt een afstemmingsplan gemaakt dat in GCOS wordt opgeslagen en als Word document op een aparte schijf van het systeem van het Openbaar Ministerie.
- Incidentele deelnemers aan het ICO – specifiek voor de casus – krijgen geen toegang tot GCOS. Slechts die informatie die noodzakelijk is voor hun aandeel in het plan van aanpak wordt verstrekt per beveiligde mail. Welke informatie dat is, wordt vastgesteld in het ICO.
- De regionaal beheerder van GCOS – zijnde de Procesondersteuner van het ZVHK – kent autorisaties voor GCOS toe.
- Op het moment dat een deelnemer geen betrokkenheid meer heeft bij het ZVHK draagt de regionaal beheerder er zorg voor dat de autorisatie binnen 4 weken wordt ingetrokken.
- Het systeem GCOS wordt technisch beheerd door de Justitiële Informatiedienst (Justid). Indien er vermoedens zijn dat GCOS onrechtmatig wordt geraadpleegd, kan bij Justid worden opgevraagd welke personen op welk moment toegang hebben gehad tot de betreffende gegevens.
- Justid bepaalt hoe lang een wachtwoord geldig is.
- De gebruiker moet het toegekende wachtwoord wijzigen zodra de eerste inlog plaatsvindt. Vervolgens vervalt dat wachtwoord periodiek. De gebruiker heeft dus het eigen beheer over het wachtwoord.
- Twee maal per jaar controleert de manager van het ZVHK, samen met de regionaal beheerder GCOS, welke autorisaties en bevoegdheden actief zijn en of deze aangepast dienen te worden.
- Binnen het ZVHK geldt dat gegevens niet onbeheerd op het bureau of het beeldscherm achterblijven. Voor zover nog niet gedigitaliseerd worden gegevens bewaard in een kast die na werktijd is gesloten.
- De werkstations op het ZVHK zijn vergrendeld met behulp van

schermbeveiliging (met wachtwoord). De systemen zijn zodanig ingesteld dat na een vaste periode de schermbeveiliging intreedt.
Daarnaast kan de gebruiker ook zelf het scherm vergrendelen. Dit wordt geadviseerd als de gebruiker langer dan een minuut zijn werkplek verlaat.

- Bezoekers moeten zich bij binnenkomst in het gebouw van het ZVHK melden. De kans is daarom gering dat onbevoegden zonder te worden opgemerkt toegang krijgen tot de werkplek van de medewerkers.
- In het ZVHK zijn speciale containers geplaatst, waarin te vernietigen materiaal wordt verzameld. Een vernietigingsbedrijf voert dit periodiek af.
- Beveiligingsincidenten, inclusief datalekken, worden zo spoedig mogelijk door de manager van het ZVHK gemeld aan de verwerkingsverantwoordelijken.
- Beveiligingsincidenten, inclusief datalekken worden afgehandeld door de beheersorganisatie, de Veiligheidsregio Kennemerland/GGD, namens de verwerkingsverantwoordelijken (artikel 34 van de AVG (meldplicht datalekken)).

Bijlage 4

Categorieën Persoonsgegevens en Betrokkenen

Partijen Verwerken ten behoeve van de doelstellingen en onder voorwaarden zoals beschreven in dit Protocol enkel de volgende categorieën Persoonsgegevens van de volgende categorieën Betrokkenen:

Categorie 1
Categorie Betrokkenen
Van Personen, op wie het onder dit Protocol beschreven plan van aanpak en bijbehorende interventies zijn gericht, worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:
- volledige personalia (naam, geboorteplaats, geboortedatum);
- adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
- gegevens omtrent woonsituatie;
- financiële gegevens;
- gegevens betreffende relaties met overige gezinsleden/ directe sociale contacten;
- toezicht- en handhavingsgegevens, gegevens omtrent bestuursrechtelijke maatregelen of voornemens daartoe

Strafrechtelijke Persoonsgegevens, te weten:
- Politiegegevens (artikel 8 en 13 Politiegegevens);
- Strafvorderlijke gegevens en relevante justitiële gegevens;
- Tenuitvoerleggingsgegevens

Categorie 2
Categorie Betrokkenen
Van directe relaties van Categorie 1 Betrokkenen, waaronder gezinsleden en directe sociale contacten, worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:
- volledige personalia (naam, geboortedatum, geboorteplaats);
- adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres;
- toezicht- en handhavingsgegevens of omtrent bestuurlijke maatregelen of voornemens daartoe voor zo ver in directe relatie met Betrokkene van Categorie 1;
- Gegevens omtrent inzage verzoeken, verzoeken om rectificatie, verzet en klachten.

Strafrechtelijke Persoonsgegevens, te weten:
- Politiegegevens (artikel 8 en 13 Politiegegevens);
- Strafvorderlijke gegevens;

Categorie 3
Categorie Betrokkenen

Van medewerkers van instanties of instellingen die betrokken zijn bij de begeleiding, zorg- en hulpverlening van betrokkene (ook interventies voorafgaande aan de Aanmelding), worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:
- naam;
- naam organisatie of organisatieaanduiding (typering bijv. instelling voor GGZ);
- Contactgegevens (zakelijk telefoonnummer, e-mailadres);
- Datum start betrokkenheid en einde betrokkenheid

Categorie 4
Categorie Betrokkenen
Van Medewerkers van derden die betrokken zijn bij de uitvoering van interventies (ook interventies voorafgaande aan de Aanmelding), worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:
- naam;
- naam organisatie of organisatieaanduiding (typering bijv. instelling voor GGZ);
- functie binnen het ZVHK;
- contactgegevens (zakelijk telefoonnummer, e-mailadres);

Bijlage 5 Beheersorganisatie

Beheersorganisatie van het Zorg&Veiligheidshuis Kennemerland (ZVHK) is de Veiligheidsregio Kennemerland. De taakopdracht van het Zorg&Veiligheidshuis in acht nemend, is het ZVHK ondergebracht bij de GGD. Aangezien het van belang wordt geacht dat het ZVHK een eigen onafhankelijke positie heeft richting alle partners, is ervoor gekozen om het ZVHK als aparte cluster onder te brengen bij de sector Preventie, Advies en Crisis.

Het ZVHK vormt binnen de begroting van de Veiligheidsregio een apart programma, waarop inkomsten en uitgaven apart worden geregistreerd.

Ten aanzien van het uitvoeren van het beheer geeft de Veiligheidsregio/GGD invulling aan:

- de kassiersfunctie,
- ondersteuning op de bedrijfsvoering,
- ondersteuning bij bestuurlijke samenwerking gemeenten,
- ondersteuning bij communicatie,
- vervullen van adviesrol gegevensbescherming door functionaris gegevensbescherming
- ondersteuning bij informatiebeveiligingsvraagstukken
- ondersteuning bij audit gegevensbescherming
- personele zaken (contracten, detacheringen, payrolling, etc.)