

Regionaal Evenementenveiligheidsbeleid Kennemerland 2018



VASTGESTELD BCOV DD MMMM 2018
CONCEPTVERSIE 1.7 10 JULI 2018

Inhoudsopgave

Deel I - Beleidskader.....	3
1. Inleiding.....	4
1.1. Aanleiding.....	4
1.2. Doel.....	5
1.3. Doelgroep.....	5
1.4. Samenhang.....	5
1.5. Beheer.....	6
1.6. Definities.....	7
1.7. Landelijke ontwikkelingen.....	8
1.8. Handreiking/handboek Evenementen Veiligheid.....	9
2. Rolbeschrijving.....	10
2.1. Evenementenorganisatoren.....	10
2.2. Gemeente.....	10
2.3. Veiligheidsregio.....	12
2.3.4. Veiligheidsbureau.....	13
2.3.5. Brandweer.....	14
2.3.6. GGD.....	15
2.4. Politie.....	16
2.5. Meldkamer Noord-Holland.....	17
2.6. Overige organisaties.....	17
Deel II - Procesbeschrijving.....	19
Inleiding.....	20
1. Aanmelding en opstellen regionale evenementenkalender.....	21
2. Melding of aanvraag vergunning.....	25
3. Risico-classificatie en behandelaanpak.....	27
4. Advisering op vergunning.....	29
5. Vergunning evenement.....	32
6. Voorbereiding evenement.....	33
7. Uitvoering evenement.....	35
8. Evalueren en verbeteren.....	38

Deel I - Beleidskader

1. Inleiding

Voor u ligt het geactualiseerde regionaal evenementenveiligheidsbeleid voor de regio Kennemerland. Met de regio Kennemerland bedoelen we het gebied van de gemeenten die onderdeel uitmaken van de gemeenschappelijke regeling van de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK).

Het regionaal evenementenveiligheidsbeleid Kennemerland bestaat uit twee delen:

- **Deel I: het beleidskader voor evenementenveiligheid in de regio Kennemerland**
Dit kader komt voort uit landelijke en lokale wetgeving, landelijk beleid en relevante ontwikkelingen en ervaringen. Het beleidskader beschrijft verder de rollen van de betrokken partners bij evenementenveiligheid in de regio Kennemerland.
- **Deel II: de procesbeschrijving van de uitvoering van evenementenveiligheid in de regio Kennemerland**
Dit deel beschrijft het proces van de multidisciplinaire samenwerking tussen de betrokken gemeente(n), hulpverleningsdiensten en andere partners in de regio Kennemerland ten aanzien van evenementenveiligheid. De monodisciplinaire processen, alsmede de lokale afwegingsruimte en bevoegdheden, blijven buiten beschouwing in dit document.

Met dit geactualiseerde regionaal evenementenveiligheidsbeleid verwacht de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) een toekomstbestendig multidisciplinair beleid geformuleerd te hebben dat tegemoet komt aan de actualiteit en de groei van evenementen in de regio Kennemerland. Tevens wordt voldaan aan relevante ontwikkelingen en ervaringen zoals aanbevelingen uit diverse inspectierapporten van IV&J en de IGZ¹.

In dit hoofdstuk is de aanleiding, het doel en de doelgroep van deze notitie, en daarmee het regionaal evenementenveiligheidsbeleid beschreven. Daarnaast zijn enkele cruciale definities benoemd en de indeling en het beheer van deze notitie beschreven.

1.1. Aanleiding

Uit het risicoprofiel van de Veiligheidsregio Kennemerland blijkt dat evenementen een belangrijk risicofactor binnen de regio zijn:

Sociaal-maatschappelijke omgeving

Onder het maatschappelijk thema sociaal-maatschappelijke omgeving vallen de crisistypen: paniek in

menigten, verstoring openbare orde, maatschappelijke onrust en terrorisme.

- In Kennemerland vinden veel en uiteenlopende grote evenementen plaats. Het vijfjaarlijkse evenement Sail is de grootste publiekstrekker. Op het circuit van Zandvoort worden ook internationale race-events georganiseerd. Een deel van de evenementen in de regio wordt geclassificeerd als evenement met een verhoogd risico.
- (...)

Na de situatie bij Dance Valley in 2001 is er voor het eerst een regionaal evenementenbeleid opgesteld. Bij dat evenement leidde de combinatie van vervoerschaos met hevige stortbuien 's nachts tot een fors aantal zwaar verkleumde

¹ Inspectie voor de Gezondheidszorg wordt Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) Inspectie OOV/V&J is nu de Inspectie Justitie & Veiligheid (Inspectie JenV)

bezoekers die door politie, brandweer en geneeskundige hulpverleners opgevangen moesten worden. Eén van de grootste lessen uit de evaluatie van Dance Valley is dat goed overleg en een goede organisatie, zowel in de voorbereiding als de uitvoering, essentieel zijn voor een goed verloop van een evenement van een dergelijke omvang.

In 2009 werd de laatste versie van de Regionale Nota Evenementenbeleid Kennemerland door het toenmalige Regionaal College Kennemerland, bestaande uit de burgemeesters van de gemeenten in de toenmalige Politieregio Kennemerland, vastgesteld. Dit basisdocument met regionaal geüniformeerde procedures was gericht op een betere positionering van de hulpverleningsdiensten in de advisering en het voorkomen van ongewenste samenloop van evenementen in de regio.

Tussen dit vorige evenementenbeleid en nu is het nodige veranderd, zoals:

- De vorming van de veiligheidsregio;
- De komst van een landelijke Handreiking Evenementenveiligheid (HEV);
- De nieuwe Politiewet;
- Aanbevelingen van de inspecties Justitie & Veiligheid (IJ&V) en van Gezondheidszorg & Jeugd (IGJ);
- Invoering operationeel informatiemanagement met netcentrische werkwijze;
- Vorming meldkamer Noord-Holland.

Dit heeft ertoe geleid dat in het Bestuurlijk Overleg Veiligheid (BOV), de vervanger van het Regionaal College, van 9 november 2015, naar aanleiding van de notitie “verbetervoorstellen Evenementenbeleid 2016”, het besluit is genomen om het regionaal evenementenbeleid Kennemerland te actualiseren.

Het Bestuurlijk Overleg Veiligheid maakt tegenwoordig integraal onderdeel uit van de Bestuurlijke Commissie Openbare Veiligheid (BCOV) van de Veiligheidsregio Kennemerland.

Het Bestuurlijk Overleg Veiligheid heeft daarbij ingestemd met:

- Actualisatie van het regionaal evenementenbeleid, waarbij naast de nieuwe ontwikkelingen tevens aandacht is voor de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de partners;
- Opname van het regionaal evenementenbeleid in de planvormingscyclus van de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK).

De term ‘regionaal evenementenbeleid’ kan impliceren dat dit een regionaal overkoepelend beleid is voor de (integrale) omgang met evenementen door alle gemeenten. Deze beleidsnotitie is echter alleen bedoeld voor de multidisciplinaire inzet door de hulpverleningsdiensten. Daarom wordt in het vervolg van deze notitie de meer specifieke term ‘regionaal beleid evenementenveiligheid’ gehanteerd.

1.2. Doel

Het doel van het regionaal beleid evenementenveiligheid is het beheersen van de openbare orde en veiligheid en het voorkomen en beheersen van escalatie naar rampen, crisis of dreiging daarvan bij evenementen, door integrale en multidisciplinaire samenwerking bij het:

- Inventariseren van de risico’s bij evenementen;
- Adviseren aan het bevoegd gezag, de burgemeester(s), over aanvragen van evenementenvergunningen;
- Voorbereiden van de hulpverleningsdiensten en de crisisorganisatie op eventuele rampen, crisis of dreiging daarvan bij evenementen.

1.3. Doelgroep

De doelgroep van het regionaal beleid evenementenveiligheid bestaat daarom uit de:

- Organisatoren van (risicovolle) evenementen;
- Gemeenten in de regio Kennemerland;
- Veiligheidsregio Kennemerland (VRK);
 - o Brandweer;

- o GGD (ambulance en GHOR);
- o Crisisorganisatie (Veiligheidsbureau);
- Nationale Politie, eenheid Noord-Holland;
- Meldkamer Noord-Holland;
- Overige betrokken partners, zie paragraaf 2.5 van dit beleidskader (deel I).

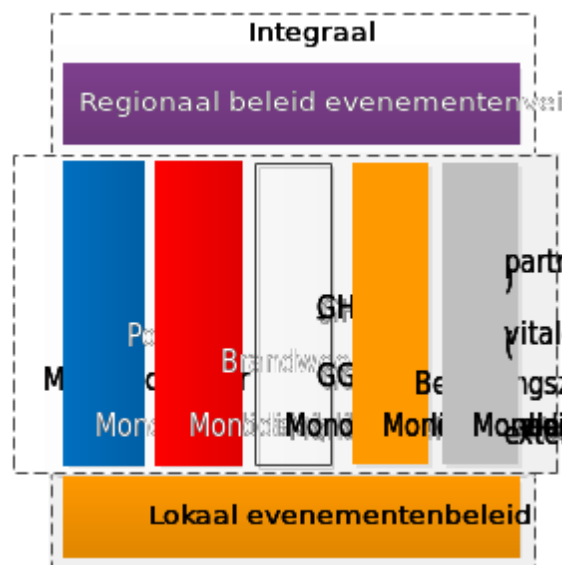
1.4. Samenhang

Binnen het regionaal beleid evenementenveiligheid wordt ervan uitgegaan dat de hulpverleningsdiensten ieder beschikken over eigen (monodisciplinair) beleid ten aanzien van hun rol bij evenementenveiligheid, zoals bij de advisering.

In het lokaal (gemeentelijk) evenementenbeleid, voor zover dat aanwezig is, en in de lokale regelgeving (Algemene Plaatselijke Verordening) geeft de gemeente nadere invulling aan haar keuzes op het gebied van evenementen. De gemeente kan in het lokale evenementenbeleid de balans bepalen tussen veiligheid en andere belangen, zoals city marketing, cultuur, sport en maatschappelijke ontwikkeling. De gemeente kan hierin regels stellen aan de wijze waarop de veiligheid van evenementen wordt gewaarborgd.

Het regionaal beleid evenementenveiligheid maakt onderscheid tussen de samenwerking in het integrale en multidisciplinaire beleid, waarbij:

- Integraal: staat voor de samenwerking bij evenementen tussen de gemeente, de organisatie van het evenement, de hulpverleningsdiensten, en de overige partners, onder regie van de gemeente;
- Multidisciplinair staat voor de samenwerking specifiek gericht op veiligheid en gezondheid bij evenementen tussen de hulpverleningsdiensten, onder regie van het Veiligheidsbureau.



Figuur: samenhang evenementenveiligheidsbeleid in de regio Kennemerland

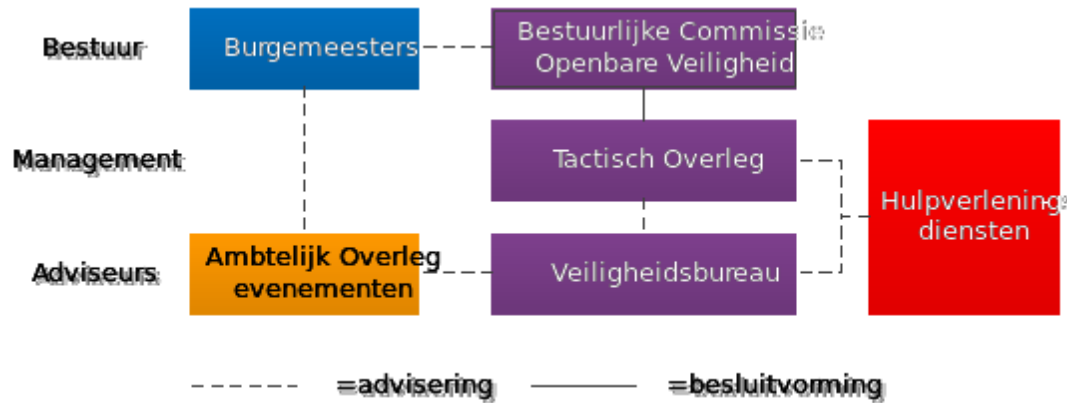
Bij de processtappen wordt het onderscheid tussen integrale en multidisciplinaire samenwerking bij bijvoorbeeld de advisering nader beschreven.

1.5. Beheer

Voor het actualiseren van het regionaal beleid evenementenveiligheid geldt:

- Het beleidskader wordt vastgesteld door de Bestuurlijke Commissie Openbare Veiligheid (BCOV);
- De procesbeschrijving wordt vastgesteld door het Tactisch Overleg (TO), het multidisciplinair overleg op managementniveau;

- Het documentbeheer van beide ligt bij het Veiligheidsbureau, die dit afstemt met de hulpverleningsdiensten en het regionaal ambtelijk overleg over evenementen van de gemeenten;
- Het beleid is dynamisch: de procesbeschrijving (deel II) wordt jaarlijks op actuele ontwikkelingen ge-update en het beleid (deel I) wordt ten minste eenmaal in de vier jaar volledig herzien.



Figuur: beheersconstructie

1.6. Definities

Voor de definitie van het begrip 'evenement' is aangesloten bij de omschrijving zoals deze is vermeld in het Model Algemene Plaatselijke Verordening (model-APV) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). De omschrijving is daar bewust ruim gehouden vanwege de grote diversiteit in evenementen.

De meeste gemeenten volgen de model-APV, maar hebben binnen de wettelijke kaders zelf de ruimte om de inhoud te bepalen en daarmee de regelgeving op het gebied van openbare orde en veiligheid.

Als basis wordt in de model-APV, artikel 2:24 aangegeven:

Onder een evenement wordt verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak.

Onder evenementen wordt onder andere verstaan:

- Een herdenkingsplechtigheid;
- Een braderie;
- Een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 op de weg;
- Een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
- Een klein evenement, zoals een straatfeest of buurtbarbecue op één dag.

Van een evenement is derhalve sprake als wordt voldaan aan de volgende criteria:

- Het moet een publiek toegankelijke gebeurtenis zijn;
- Het moet een tijdelijk en incidenteel karakter hebben;
- Het moet plaatsvinden op een vooraf bekende, afgebakende locatie waarvoor de desbetreffende gemeente op grond van de APV een evenementenvergunning heeft verleend. Of een inrichting met een permanente vergunning die het organiseren van een evenement toelaat.

Onderstaande voorbeelden worden niet als evenement aangemerkt:

- Bioscoopvoorstellingen;
- Markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van de model-APV;
- Kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- Het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- Betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- Activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 (straatartiest) en 2:39 (speelgelegenheden) van de model APV.

In de model-APV en de landelijke Handreiking Evenementen Veiligheid wordt geen precieze definitie van 'evenementenveiligheid' gegeven. Wel zijn de begrippen openbare orde, ramp en crisis beschreven. In combinatie met het doel (zie 1.2) kan evenementenveiligheid worden gezien als het voorkomen en beheersen van de openbare orde en veiligheid, met escalatie naar rampen en crisis bij evenementen.

In het algemeen wordt met openbare orde bedoeld:

Een ordentelijk verloop van het maatschappelijk verkeer in de openbare ruimte.

Voor de toepassing van de bevoegdheden is het belangrijker te kijken naar verstoring of bedreiging van de openbare orde.

Het gaat dan om omstandigheden waarbij direct (dreigend) gevaar voor anderen bestaat of de rechten van anderen worden of dreigen te worden aangetast. Ook die verstoring/bedreiging verschilt naar situatie en tijd want wat op de ene plaats een verstoring van de openbare orde is, wordt elders mogelijk niet zo ervaren.

Een ramp of crisis kan ontstaan in de omgeving, maar ook specifiek op de locatie waar een evenement plaats zal vinden of plaatsvindt. Volgens artikel 1 van de Wet veiligheidsregio's is een:

ramp: een zwaar ongeval of een andere gebeurtenis waarbij het leven en de gezondheid van veel personen, het milieu of grote materiële belangen in ernstige mate zijn geschaad of worden bedreigd en waarbij een gecoördineerde inzet van diensten of organisaties van verschillende disciplines is vereist om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken;

crisis: een situatie waarin een vitaal belang van de samenleving is aangetast of dreigt te worden aangetast.

1.7. Landelijke ontwikkelingen

Sinds 2008 zijn er diverse inspectierapporten gepubliceerd die specifiek betrekking hebben op evenementenveiligheid. In deze rapporten zijn aanbevelingen gedaan om de veiligheid en gezondheid bij evenementen te verbeteren. Als rode draad hebben de inspecties daarbij steeds de urgentie om te verbeteren in de aanpak van evenementenveiligheid aangegeven. De volgende rapportages zijn gepubliceerd:

Inspectierapport Gezondheidsbescherming bij publieksevenementen onvoldoende geborgd (IGZ, 2008)

In 2007 deed de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ), in samenwerking met de toenmalige Inspectie Openbare Orde en Veiligheid (IOOV)² onderzoek naar de adviesfunctie van GHOR-bureaus voor publieksevenementen. Een belangrijke aanbeveling in dit rapport is als volgt:

De inspecties doen de dringende aanbeveling aan de gemeenten om de kwaliteit van de vergunningverlening te verbeteren met gebruikmaking van de integrale advisering door de hulpverleningsdiensten: politie, brandweer en GHOR-bureau.

Inspectierapport (vervolgonderzoek 1) "Veiligheid en gezondheidsbescherming bij publieksevenementen moeten verbeteren (IV&J/IGZ, 2011)

In 2010/2011 hebben de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) en de Inspectie Veiligheid & Justitie (IV&J) onderzoek gedaan naar de kwaliteit van het proces van vergunningverlening bij publieksevenementen. Uit de resultaten blijkt dat gemeenten vaak wel een evenementenbeleid hebben maar dat zij daarin nog verbeteringen kunnen bereiken door het beleid af te stemmen met de hulpverleningsdiensten en met de andere gemeenten in de veiligheidsregio. De aanbeveling die de inspecties doen is als volgt: "De inspecties achten het van belang dat gemeenten de samenwerking met de hulpverleningsdiensten en de andere gemeenten in de regio verstevigen. Onmisbaar voor een regionale aanpak zijn: een eenduidige regionale definitie van publieksevenement, eenduidige risicoclassificaties, een uniform instrument voor risicoanalyse, een regionale evenementenkalender die door alle gemeenten en diensten consequent gevuld en gebruikt worden. Samenwerking binnen de grenzen van de veiligheidsregio ligt het meest voor de hand. Binnen de veiligheidsregio komen immers de gemeenten (als bestuur van de regio) en de hulpverleningsdiensten (gewend om op dat niveau in operationeel verband samen te werken) samen".

De inspecties geven vervolgens als urgentie aan:

Aangezien gemeenten het bevoegd gezag zijn in het proces rond de vergunningverlening bij publieksevenementen, doen de inspecties een dringend beroep op de colleges van Burgemeester en Wethouders om de aanbevelingen op te volgen en daarmee de

² Inspectie voor de Gezondheidszorg wordt Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) Inspectie OOV/V&J is nu de Inspectie Justitie & Veiligheid (Inspectie JenV)

veiligheid en gezondheid van de burgers bij publieksevenementen te beschermen. In aanvulling hierop worden de voorzitters van de veiligheidsregio's verzocht deze initiatieven voor regionale samenwerking te ondersteunen.

Inspectierapport (vervolgonderzoek 2) "Meer aandacht nodig voor veiligheid en gezondheid bij publieksevenementen" (IV&J/IGZ, 2016)

De Inspectie voor de Gezondheidszorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie zijn gezamenlijk nagegaan hoe gemeenten aanvragen om evenementvergunningen behandelen en hoe zij daarbij met risico's op veiligheids- en gezondheidsgebied omgaan. De inspecties komen (o.a.) tot de volgende conclusie:

Nog steeds is er in het beleid van veel gemeenten sprake van weinig sturing en richting, maken gemeenten gebruik van beperkte instrumenten en benutten zij mogelijkheden - zoals die van advisering door de hulpverleningsdiensten, afzonderlijk en collectief in het verband van de veiligheidsregio - onvoldoende.

1.8. Handreiking/handboek Evenementen Veiligheid

De huidige Handreiking Evenementen Veiligheid (HEV) is een bundeling van regels, richtlijnen en *good practices*. De handreiking helpt enerzijds de organisatoren van evenementen om te bepalen wat zij aan veiligheid moeten doen en helpt anderzijds gemeenten en adviserende diensten bij het beoordelen van de veiligheidsplannen voor een evenement. De handreiking kenmerkt zich door praktische toepasbaarheid, eenvoud en overzicht.

De Handreiking Evenementenveiligheid (HEV) is in 2012 door het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) ontwikkeld.

Als basis voor de procesbeschrijving in het regionaal beleid evenementenveiligheid van de VRK, is uitgegaan van de regionale Handreiking Publieksevenementen Rotterdam-Rijnmond van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR), welke mede op de handreiking van het IFV is gebaseerd. Dit mede omdat een aantal gemeenten in de regio Kennemerland deze handreiking eveneens als basis hebben gebruikt voor hun gemeentelijke evenementenbeleid. Dit zijn de gemeenten Velsen, Heemskerk, Uitgeest, Haarlem en Haarlemmermeer.

Het bestuur van de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) heeft bij het uitkomen van de Handreiking Evenementenveiligheid (HEV) in 2012 besloten om binnen de regio Kennemerland conform de handreiking te werken. Voorbeelden van aspecten uit de handreiking die binnen de regio Kennemerland door de betrokken partners gebruikt worden, zijn:

- De regionale evenementenkalender;
- De risicoclassificaties;
- Het bepalen van een behandelaanpak;
- Het uitvoeren van een risicoanalyse op een evenement.

In de regio Kennemerland wordt met dit beleid gewerkt conform de landelijke Handreiking Evenementenveiligheid (HEV) gevolgd

In 2016 is de handreiking door het IFV geëvalueerd, waarna in 2017 is gestart met de actualisatie door een speciaal hiervoor opgerichte Stichting Evenementen Handboek.³ Zodra het nieuwe handboek definitief is, zal door het Veiligheidsbureau in afstemming met de gemeenten, hulpverleningsdiensten en andere partners moeten worden bepaald of en hoe de procesbeschrijving wordt aangepast.

³ <http://evenementenhandboek.nl/>

2. Rolbeschrijving

In dit hoofdstuk zijn de verschillende partners, hun juridische kaders en rollen met betrekking tot evenementenveiligheid beschreven.



Figuur: het netwerk van betrokken partners bij evenementenveiligheid

2.1. Evenementenorganisatoren

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor:

- De organisatie, veiligheid en gezondheid op het evenement. Dit betekent ook de verantwoordelijkheid voor de te treffen veiligheidsvoorzieningen en de eventueel te nemen veiligheidsmaatregelen. De veiligheid richt zich op toegangscontrole, ordehandhaving, verkeer en vervoer, (para)medische zorg, brandpreventie en -preparatie, voedselveiligheid, technische hygiënezorg en voorbereiding van en op calamiteitenscenario's.
- Het uitvoeren van een risicoanalyse en het opstellen van plannen.

Er kan ook sprake zijn van een (private) evenementenlocatie, zoals Circuit Park Zandvoort. Afhankelijk van het evenement zal beoordeeld moeten worden of dit een apart (risico)evenement met een aparte organisator is, of binnen de bestaande vergunningen van de locatie valt.

Ten slotte kan een gemeente zelf ook een evenement organiseren. In dat geval moet (dat onderdeel van) de gemeente in dit beleid als evenementenorganisator gezien worden.

De organisator is verantwoordelijk voor de organisatie, veiligheid en gezondheid op het evenement.

De rol van de evenementenorganisator in het proces betreft hiermee die van aanvrager en uitvoerder van de vergunning.

2.2. Gemeente

2.2.1. Juridisch kader

De Algemene wet bestuursrecht (Awb) is de kaderwet voor het aanvragen en afgeven van beschikkingen, zoals evenementenvergunningen. De wet stelt regels aan:

- Het omgaan met vergunningsaanvragen en bezwaren (o.a. ten aanzien van de bekendmaking);

- Het hierover beslissen door bestuursorganen.

Op het verlenen van een vergunning door het lokaal bevoegd gezag, door of namens de burgemeester van een gemeente, zijn de bepalingen van hoofdstuk 3 en 4 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing. De wet biedt een algemeen kader. In een gemeentelijke verordening kan van sommige bepalingen van de Awb worden afgeweken of kunnen aanvullingen worden geformuleerd. Hieruit volgt:

De Algemene wet bestuursrecht geeft het algemeen kader voor het aanvragen en afgeven van een evenementenvergunning.

De regels die de gemeente stelt vanuit haar Algemene Plaatselijke Verordening (APV) op het gebied van veiligheid en gezondheid op evenementen, vormen een nadere invulling van haar wettelijke taken en bevoegdheden. De APV van de gemeente is een gemeentelijke verordening en vormt de juridische grondslag voor de evenementenvergunning. Iedere afzonderlijke gemeente bepaalt zelf de inhoud. De belangrijkste elementen van een APV zijn:

- De APV bevat een definitie van wat onder een ‘evenement’ wordt verstaan: “elke voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak” (met enkele uitzonderingen). Organisatoren van evenementen zijn verplicht om hiervan melding te doen of hiervoor bij de gemeente een evenementenvergunning aan te vragen. In de APV legt de gemeente vast voor welke evenementen geen vergunning nodig is en een tijdige melding volstaat.
- De APV geeft de gemeente mogelijkheden om een evenement niet toe te staan door geen vergunning te verlenen of de vergunning in te trekken op grond van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of bescherming van het milieu. Het lokaal bevoegd gezag kan bij een melding ook besluiten een evenement op deze gronden te verbieden.
- De APV stelt dat door de gemeente aan een vergunning voorschriften en beperkingen kunnen worden verbonden. De afbakening tussen de evenementen met meldings- en vergunningsplicht in de APV bepaalt dus aan welke evenementen vooraf nadere voorschriften kunnen worden gesteld.
- De organisator van een binnen-evenement kan al een exploitatievergunning hebben (bijvoorbeeld horeca). Een evenementenvergunning kan aanvullend worden vereist bij evenementen die buiten de exploitatievergunning vallen.
- De organisator moet tijdens het evenement aanwijzingen van politie, brandweer en gemeente opvolgen. Niet opvolgen van de aanwijzingen kan ertoe leiden dat het lokaal bevoegd gezag de vergunning intrekt en daarmee het evenement stillegt op basis van de APV.
- De APV bevat het expliciete verbod om tijdens evenementen de openbare orde te verstoren.

De gemeenten kunnen in de vergunningverlening op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening regels stellen op het gebied van veiligheid en gezondheid bij evenementen.

2.2.2. Verantwoordelijkheden

In het meest recente inspectierapport uit 2016 “Meer aandacht nodig voor veiligheid en gezondheid bij publieksevenementen” geven de inspecties IV&J en IGZ de verantwoordelijkheden voor evenementen duidelijk weer:

Gemeenten hebben de verantwoordelijkheid om de veiligheid en gezondheid van burgers bij publieksevenementen zoveel mogelijk te waarborgen. De wetgever heeft de gemeenten daartoe bevoegdheden toegekend. Via gemeentelijk beleid, de behandeling

van aanvragen om evenementvergunningen, toezicht en handhaving alsmede evaluaties, dienen de gemeenten invulling te geven aan deze verantwoordelijkheid. Bij de rol van de gemeenten hoort ook dat zij sturend optreden in de richting van de andere betrokken partners: organisatoren van evenementen, de hulpverleningsdiensten politie, brandweer en geneeskundige hulpverleningsorganisatie, alsmede de veiligheidsregio's.

Bij de gemeenten zijn vanuit wetgeving en landelijk beleid de volgende verantwoordelijkheden en bevoegdheden ten aanzien van evenementenveiligheid belegd:

- De burgemeester is als lokaal bevoegd gezag bestuurlijk verantwoordelijk voor de vergunning en de openbare orde en veiligheid in de gemeente;
- De gemeenten dienen daarvoor te beschikken over een lokaal evenementenbeleid;
- De gemeenten melden hun evenementen volgens de in de procesbeschrijving (deel 2) beschreven procedure aan bij de veiligheidsregio;
- De gemeenten voeren de regie op het proces vergunningverlening en zijn verantwoordelijk voor een adequate voorbereiding van het evenement met de hulpverleningsdiensten;
- De gemeenten vragen hiervoor advies aan de hulpverleningsdiensten. De gemeenten, maar ook de hulpverleningsdiensten zelf, hebben er belang bij dat de adviezen onderling zijn afgestemd, zodat adequaat opgetreden kan worden door de hulpverleningsdiensten bij een incident of crisis tijdens een evenement;
- De gemeenten zijn verantwoordelijk voor toezicht en handhaving op de evenementenvergunning, zoals door het organiseren van een schouw en afstemmingsoverleg;
- De gemeenten pakken de aanbevelingen op uit inspectierapporten die betrekking hebben op de gemeentelijke taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden of gemeentelijke processen. Indien gewenst kan de veiligheidsregio hierbij adviseren;
- De gemeenten zijn verantwoordelijk voor, en leveren capaciteit ten behoeve van de intergemeentelijke afstemming in het Regionaal Ambtelijk Overleg voor evenementen.

De gemeente voert de regie op het proces vergunningverlening en is verantwoordelijk voor een adequate en integrale voorbereiding van het evenement met de hulpverleningsdiensten.

Het is aan het lokaal bevoegd gezag om een afweging te maken tussen belangen. Ook de besluitvorming over omgang met risico's is een verantwoordelijkheid van het lokaal bevoegd gezag.

De rol van de gemeente in het proces betreft hiermee die van:

- Behandelaar, beslisser en toezichthouder op de vergunning.

2.3. Veiligheidsregio

2.3.1. Juridisch kader

Op 1 oktober 2010 is de Wet veiligheidsregio's (Wvr) in werking getreden, waardoor de veiligheidsregio een positie kreeg bij (multidisciplinaire) veiligheidsvraagstukken in de regio. Zo bepaalt artikel 10 sub b Wvr dat de veiligheidsregio de taak heeft om het bevoegd gezag te adviseren over "...risico's van branden, rampen en crisis in de bij of krachtens de wet aangewezen gevallen alsmede in de gevallen die in het beleidsplan zijn bepaald". Hieruit volgt:

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) adviseert het lokaal bevoegd gezag, de burgemeesters, over de verlening van vergunningen bij risicovolle evenementen

2.3.2. Verantwoordelijkheden

De hulpverleningsdiensten (brandweer, GGD/GHOR en politie):

- Adviseren gevraagd en ongevraagd aan de gemeenten op basis van wetgeving, expertise, professionaliteit en reële risicoschatting. Dat betekent een objectief en integer advies op basis van een systematische en gestandaardiseerde risicoanalyse;
- Dienen zorg te dragen voor de kwaliteit van de te geven adviezen;
- Adviseren aan de gemeenten om bepaalde voorwaarden in de evenementenvergunning op te nemen, met als doel een veilig, gezond en ordelijk evenement plaats te laten vinden;
- Stemmen de monodisciplinaire adviezen zoveel mogelijk onderling af, zodat de organisatoren en gemeenten een eenduidig advies krijgen en er adequaat opgetreden kan worden door de hulpverleningsdiensten bij een incident of crisis;
- Participeren in de risicoclassificatie van aangemelde evenementen.

De hulpverleningsdiensten hebben zowel een focus op de veiligheids- en gezondheidsvoorzieningen op het evenement, als op het veilig stellen van de reguliere hulpverlening in het omliggende gebied (effecten van het evenement)

2.3.3. Capaciteitsbeslag

Evenementen leggen een extra beslag op de capaciteit van hulpverleningsdiensten en de crisisorganisatie van de Veiligheidsregio Kennemerland. Voor de hulpverleningsdiensten is het van belang dat hun reguliere werkzaamheden doorgang kunnen blijven vinden tijdens een evenement. Dit belang geldt zowel voor het evenement zelf als voor de effecten in het omliggende gebied. Een groot beroep op de hulpverleningsdiensten kan de continuïteit van deze taakstelling beperken vanwege de schaarse middelen. Het gaat dan vooral om risico's ten aanzien van de regionale dekkingsgraad en wettelijke aanrijtijden. De beschikbare capaciteit is daarom één van de kaders voor evenementenveiligheid.

Er zijn verschillende stappen in het proces van evenementenveiligheid te identificeren waarin (mogelijk) capaciteit van de hulpverleningsdiensten en/of de crisisorganisatie wordt gevraagd. Deze stappen zijn:



Deze stappen zijn in deel II, de procesbeschrijving, nader beschreven.

De capaciteit die de hulpverleningsdiensten leveren voor de verschillende processtappen, wordt in de volgende paragrafen nader uitgewerkt.

De capaciteit van hulpverleningsdiensten voor inzet in het proces wordt per dienst, volgens de eigen interne bedrijfsvoering, afgestemd en vastgesteld. Er is daarom sprake van een monodisciplinair vastgesteld capaciteitskader waarbinnen de inzet in het proces voor evenementenveiligheid dient te passen. Als blijkt dat dit niet toereikend is, zal dit geëscaleerd moeten worden via het Tactisch Overleg in afstemming met de betrokken gemeente(n). Dit betekent mogelijke impact voor het evenement (geen doorgang of alternatieve voorwaarden).

2.3.4. Veiligheidsbureau

Het Veiligheidsbureau Kennemerland heeft binnen het veiligheidsdomein de focus op een adequate multidisciplinaire voorbereiding en uitvoering van evenementen. Het doel is om de hulpverleningsdiensten gezamenlijk, en de crisisorganisatie goed in positie te brengen ingeval zich een ramp of crisis voor doet tijdens een evenement.

Het Veiligheidsbureau:

- Verzorgt de verbinding van brandweer, GHOR, meldkamer, politie, Koninklijke Marechaussee, gemeenten (bevolkingszorg) en andere publieke en private partners in de crisisbeheersing, zodat deze crisispartners als één samenhangend netwerk kunnen functioneren bij de voorbereiding op crises en bij het zo doelmatig mogelijk bestrijden van (dreigende) rampen en crises in de regio Kennemerland;
- Adviseert de gemeenten over evenementenveiligheid en evenementenbeleid;
- Agendeert gepubliceerde inspectierapporten die betrekking hebben op evenementenveiligheid in de Bestuurscommissie Openbare Veiligheid (BCOV) met het doel om eenheid in regionale samenwerking te stimuleren;
- Neemt als adviseur deel aan het Regionaal ambtelijk overleg voor evenementen;
- Zorgt, op basis van de gemeentelijke evenementenkalenders, steeds voor een volledig en actueel regionaal overzicht van publieksevenementen (de evenementenkalender). Het Veiligheidsbureau is de beheerder van dit overzicht (processtap 1);
- Adviseert het Tactisch Overleg multidisciplinair over samenloop van evenementen en capaciteitsbeslag van de hulpverleningsdiensten (processtap 1);
- Adviseert op verzoek van de gemeenten over de risicoclassificatie van aangemelde evenementen (processtap 3);
- Draagt bij risicovolle evenementen (klasse C) standaard zorg voor een multidisciplinair advies vanuit de drie hulpverleningsdiensten aan de gemeente (processtap 4);
- Afhankelijk van de afspraken deelname aan de voorbereiding en uitvoering (processtappen 6 en 7), zoals:
 - o Organiseren op verzoek van de gemeente bij risicovolle evenementen (klasse C) een operationele tabletop oefening met de bij het evenement betrokken partners;
 - o Informeren dienstdoende multidisciplinaire functionarissen van de crisisorganisatie: Calamiteitencoördinator, Leider CoPI, Operationeel Leider en Informatiemanagers;
 - o Plaatsen van operationele documenten op de Rampenbestrijding-schijf van het RCC en eventueel in het LCMS;
 - o Faciliteren van de beeldvorming door het proactief:
 - Aanmaken van een activiteit in het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS);
 - Laten bijhouden van de activiteit in het LCMS door een Veiligheids Informatie Centrum (VIC), zoals door een operationeel informatiemanager in het afstemmingsoverleg;
- Verzorgt jaarlijks een multidisciplinaire evaluatie (processtap 8).

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) heeft de focus op een adequate multidisciplinaire voorbereiding en uitvoering van evenementen. Hiervoor wordt ingezet op samenwerking en afstemming tussen betrokken partners. Het doel is om de hulpverleningsdiensten en de crisisorganisatie goed in positie te brengen ingeval zich een incident of crisis voor doet op een evenement.

De rol van het Veiligheidsbureau in het proces betreft hiermee die van:

- Multidisciplinair adviseur vanuit de crisisbeheersing;

- Opsteller en beheerder van de regionale evenementenkalender;
- Voorbereiding op en inzet bij rampen en crisis.

De capaciteit die hiervoor bij het Veiligheidsbureau beschikbaar is, wordt bepaald in de programmabegroting die bestuurlijk wordt vastgesteld. Eventuele afwijkingen worden door het Veiligheidsbureau terug gerapporteerd via de zogenaamde Bestuursrapportage (BeRap).

2.3.5. Brandweer

In de Algemene Maatregel van Bestuur 'brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' zijn landelijk geldende, uniforme regels opgenomen voor het brandveilig gebruiken van plaatsen die in georganiseerd verband worden gebruikt. De regels uit de AMvB gelden voor 'ruimtelijk begrensde plaatsen bestaande uit een gebied of bouwsel of samenstelling daarvan'.

Concreet zijn dit:

- Voor mensen toegankelijke plaatsen;
- Plaatsen die in georganiseerd verband worden gebruikt;
- Constructies bedoeld om op een plaats kortstondig te functioneren

Uit het bovenstaande blijkt dat evenementen in partytenten en festivalterreinen onder het besluit vallen. Met de invoering van deze AMvB zijn de regels voor het brandveilig gebruiken van dergelijke plaatsen die opgenomen stonden in gemeentelijke verordeningen komen te vervallen. Hieruit volgt:

De AMvB 'brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' geeft het kader voor het brandveilig gebruik op evenementen

De brandweer:

Brengt in het adviestraject, tijdens de operationele voorbereiding en de uitvoering vakspecifieke deskundigheid in op het thema veiligheid. De deskundigheid is ten aanzien van evenementen vooral gericht op:

- Brandveiligheid;
- Bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten;
- Preparatie op eventueel optreden.

De capaciteit van de brandweer ten behoeve van evenementenveiligheid heeft betrekking op:

- Advisering gemeenten bij de risico-classificering en behandelaanpak (processtappen 1 en 3);
- Analysering op geografische spreiding, samenloop en capaciteit in de evenementenkalender (processtap 1);
- Advisering van de gemeenten op de aanvragen (processtap 4);
- Afhankelijk van de afspraken deelname aan de voorbereiding en uitvoering (processtappen 6 en 7), zoals:
 - o Deelname tabletop oefening;
 - o Informeren relevante functionarissen en eenheden;
 - o Deelname schouw;
 - o Uitvoeren toezicht;
 - o Deelname afstemmingsoverleggen;
- Deelname aan de evaluaties en verbeteraanpak (processtap 8).

De capaciteit die hiervoor beschikbaar is, wordt bepaald naar aanleiding van de programmabegroting Brandweer Kennemerland die bestuurlijk wordt vastgesteld. Over de wijze waarop invulling gegeven wordt aan de capaciteit voor advisering worden per gemeente afspraken gemaakt in de activiteitenplannen. Eventuele afwijkingen worden door de brandweer terug gerapporteerd via de zogenaamde Bestuursrapportage (BeRap).

De rol van de brandweer in het proces betreft hiermee die van:

- Monodisciplinair adviseur op:
 - o De regionale evenementenkalender;
 - o De aanvraag van de evenementenvergunning;
- Toezichthouder;
- Voorbereiding op, en inzet bij incidenten, rampen en crisis.

2.3.6. GGD

In art.16 van de Wet publieke gezondheid (Wpg) staat vermeld: “Voordat besluiten worden genomen die belangrijke gevolgen kunnen hebben voor de publieke gezondheidszorg vraagt het college van burgemeester en wethouders advies aan de gemeentelijke gezondheidsdienst”. Hieruit volgt:

De GGD, via de lijn van de GHOR, adviseert het college van B&W over de publieke gezondheidszorg bij evenementen

De GGD/GHOR:

Brengt in het adviestraject, tijdens de operationele voorbereiding en de uitvoering vakspecifieke deskundigheid in op het thema gezondheid. De deskundigheid is ten aanzien van evenementen vooral gericht op:

- Opgeschaalde Acute Zorg;
- Publieke Gezondheidszorg;
- Technische Hygiënezorg (THZ);
- Gezondheidsbevordering;
- Preparatie op eventueel optreden.

De capaciteit van de GGD/GHOR ten behoeve van evenementenveiligheid, is vergelijkbaar met de brandweer en heeft betrekking op:

- Advisering gemeenten bij de risico-classificering en behandelaanpak (processtappen 1 en 3);
- Analysering op geografische spreiding, samenloop en capaciteit in de evenementenkalender (processtap 1);
- Advisering van de gemeenten op de aanvragen (processtap 4);
- Afhankelijk van de afspraken deelname aan de voorbereiding en uitvoering (processtappen 6 en 7), zoals:
 - o Deelname tabletop oefening;
 - o Informeren relevante functionarissen en eenheden;
 - o Deelname schouw;
 - o Uitvoeren toezicht;
 - o Deelname afstemmingsoverleggen;
- Deelname aan de evaluaties en verbeteraanpak (processtap 8).

De capaciteit die hiervoor beschikbaar is, wordt bepaald naar aanleiding van de programmabegroting GGD Kennemerland die bestuurlijk wordt vastgesteld. Eventuele afwijkingen worden door de GGD terug gerapporteerd via de zogenaamde Bestuursrapportage (BeRap). Tevens staat de wijze waarop invulling gegeven wordt aan de capaciteit beschreven in de Nota Evenementenbeleid GGD-GHOR. De RAV Kennemerland levert enkel op advies van de GHOR extra capaciteit op de reguliere

paraatheid. Deze extra capaciteit wordt gedeclareerd conform de tarieven die daarvoor landelijk zijn vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) volgend uit de Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg).

De rol van de GGD/GHOR in het proces betreft hiermee die van:

- Monodisciplinair adviseur op:
 - o De regionale evenementenkalender;
 - o De aanvraag van de evenementenvergunning;
- Toezichthouder;
- Voorbereiding op, en inzet bij incidenten, rampen en crisis.

2.3.7. Omliggende veiligheidsregio's

De drie Veiligheidsregio's in Noord Holland (Kennemerland, Zaanstreek Waterland en Noord Holland Noord) hebben met elkaar de wens uitgesproken om de regionale procesbeschrijvingen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Dit bevordert eenduidigheid in de wijze waarop met evenementenveiligheid wordt omgegaan, wat ten goede zal komen aan duidelijkheid bij bestuurders, ondernemers en organisatoren. Ook voor de politie Eenheid Noord-Holland is het wenselijk dat de regionale evenementenprocessen zoveel mogelijk met elkaar overeenkomen voor een goede capaciteitsplanning voor het evenementenjaar.

Dit document is daarom in samenwerking met de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord opgesteld.

De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland heeft een collegiale bijdrage geleverd door mee te lezen en feedback te geven op het concept. Op punten zijn verschillen nog altijd aanwezig, echter op hoofdlijnen zijn de regionale procesbeschrijvingen evenementenveiligheid gelijk.

Bij de Veiligheidsregio Kennemerland wordt tevens de behoefte gevoeld om op punten, zoals de regionale evenementenkalender, af te stemmen met de Veiligheidsregio's Amsterdam-Amstelland en Hollands-Midden. Initiatieven hiertoe worden door het Veiligheidsbureau ondernomen.

2.4. Politie

2.4.1. Juridisch kader

Met de invoering van de Politiewet 2012 zijn de regionale politiediensten in 2013 overgegaan naar één Nationale Politie. Hiermee werd de rechtstreekse bestuurlijke verantwoordelijkheid van de burgemeesters in de regio voor de planning van politie-inzet in Kennemerland beëindigd. De verantwoordelijkheid voor de capaciteitsplanning van de politie is nu bij de eenheidsleiding belegd, die daarbij rekening heeft te houden met de benodigde capaciteit in de gehele eenheid Noord-Holland. De capaciteitsplanning wordt afgestemd met het bestuur. Hieruit volgt:

De eenheidsleiding van de politie besluit over de inzet van politiecapaciteit bij evenementen

2.4.2. Eenheid Noord-Holland

Brengt in het adviestraject, tijdens de operationele voorbereiding en de uitvoering vakspecifieke deskundigheid in op het thema openbare veiligheid. De deskundigheid is ten aanzien van evenementen vooral gericht op:

- Onder verantwoordelijkheid van de burgemeester:
 - Ordehandhaving;
 - Mobiliteit;

- Onder verantwoordelijkheid van de (hoofd)officier van justitie:
 - Bewaking en beveiliging;
 - Opsporing;
 - Interventie.

Waar nodig verzorgt de eenheid Noord-Holland de afstemming met naastgelegen eenheden en de Landelijk Eenheid bij interregionale aard of impact van evenementen.

De capaciteit van de politie ten behoeve van evenementenveiligheid, is vergelijkbaar met de brandweer en de GGD en heeft betrekking op:

- Advisering gemeenten bij de risico-classificering en behandelaanpak (processtappen 1 en 3);
- Analysering op geografische spreiding, samenloop en capaciteit in de evenementenkalender (processtap 1);
- Advisering van de gemeenten op de aanvragen (processtap 4);
- Afhankelijk van de afspraken deelname aan de voorbereiding en uitvoering (processtappen 6 en 7), zoals:
 - o Deelname tabletop oefening;
 - o Informeren relevante functionarissen en eenheden;
 - o Deelname schouw;
 - o Uitvoeren toezicht;
 - o Deelname afstemmingsoverleggen;
- Deelname aan de evaluaties en verbeteraanpak (processtap 8).

Voor deze processtappen is capaciteit vrijgemaakt in het district Kennemerland. Voor wat betreft de aanwezigheid tijdens een evenement zorgt de eenheidsleiding van de politie voor interne en externe afstemming over de politiecapaciteit met het bestuur in diverse gremia.

2.4.3. Koninklijke Marechaussee

Voor evenementen op de luchthaven Schiphol heeft de Koninklijke Marechaussee dezelfde rol en deskundigheid als de politie.

Voor evenementen op en rond het Noordzeekanaal en de havens kan de Koninklijke Marechaussee een ondersteunende rol aan de politie hebben.

De rol van de politie(diensten) in het proces betreft hiermee die van:

- Monodisciplinair adviseur op:
 - o De regionale evenementenkalender;
 - o De aanvraag van de evenementenvergunning;
- Toezichthouder;
- Voorbereiding op, en inzet bij incidenten, rampen en crisis.

2.5. Meldkamer Noord-Holland

Mede naar aanleiding van de vorming van de Nationale Politie worden de meldkamers van politie, brandweer en ambulance omgevormd naar meldkamers op het geografisch niveau van de eenheden. Dat betekent dat de meldkamers van de Veiligheidsregio's Kennemerland, Noord-Holland Noord, Zaanstreek-Waterland en de Operationale Centra van de Politie eenheid Noord-Holland worden samengevoegd tot Meldkamer Noord-Holland.

Dat proces is bij het opstellen van deze beleidsnotitie nog gaande, waarbij kaders met betrekking tot proces, organisatie en capaciteitsbeslag ten aanzien van evenementenveiligheid nog vastgesteld moeten worden.

2.6. Overige organisaties

2.6.1. Omgevingsdiensten

De omgevingsdiensten brengen in het adviestraject, tijdens de operationele voorbereiding en de uitvoering vakspecifieke deskundigheid in op het thema milieu. De dienst geeft ook de omgevingsvergunning (milieu) af voor inrichtingen waarvoor het college van Burgemeester en Wethouders bevoegd gezag is, en handhaaft hierop. De deskundigheid is vooral gericht op afval, geluid, milieuregels en natuur. Afhankelijk van de taakafspraken met de betrokken gemeenten, kan een omgevingsdienst bijvoorbeeld ook de advisering op brandveiligheid en constructies verzorgen.

2.6.2. Publieke locatiebeheerders

Er is een aantal publieke locatiebeheerders, zoals het Recreatieschap Spaarnwoude. Dit recreatieschap is een samenwerkingsverband (gemeenschappelijke regeling) tussen de provincie Noord-Holland en de gemeenten Amsterdam, Haarlem, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Haarlemmermeer en Velsen. Het recreatieschap Spaarnwoude is gebiedseigenaar. Door middel van de gemeenschappelijke regeling zijn bevoegdheden gedelegeerd die gelden binnen het gebied. In het recreatiegebied is dan ook een aparte APV van toepassing. Zij zijn een vaste partner in de voorbereiding bij evenementen voor de gemeenten waarbij het recreatieschap binnen de grenzen ligt.

De verantwoordelijkheid van het recreatieschap om regels binnen het gebied te stellen is beperkt tot de doelen van het recreatieschap. Deze doelen zijn opgenomen in artikel 2 lid 1 van de GR Spaarnwoude. De doelen van de regeling betreffen:

- Het bevorderen van een evenwichtige ontwikkeling van de openluchtrecreatie;
- Het tot stand brengen en bewaren van een evenwichtig natuurlijk milieu;
- Het tot stand brengen en onderhouden van een landschap, dat is afgestemd op het onder a en b geformuleerde.

Het recreatieschap verhuurt de terreinen en maakt privaatrechtelijke afspraken met de organisatie.

2.6.3. Overige partners

Afhankelijk van het evenement zijn er mogelijk nog andere partners betrokken, zoals:

- Openbaar vervoer zoals Nederlandse Spoorwegen (NS), Connexion en Arriva;
- Weg- en waterbeheerders zoals Rijkswaterstaat (RWS) en de Provincie Noord-Holland.

De rol van de overige diensten in het proces betreft hiermee die van:

- Adviseur op de aanvraag van de evenementenvergunning;
- Toezichthouder.

Deel II - Procesbeschrijving

Inleiding

In dit deel II is de procesbeschrijving voor de multidisciplinaire samenwerking bij evenementenveiligheid in de regio Kennemerland beschreven. Deze procesbeschrijving beschrijft wat de gemeenten, de hulpverleningsdiensten en andere partners *procesmatig* bindt. De monodisciplinaire processen, en de lokale afwegingsruimte en bevoegdheden, blijven buiten beschouwing in dit document.

De procesbeschrijving bij evenementen bestaat uit acht processtappen.



Figuur: de 8 processtappen

Deze procesbeschrijving evenementenveiligheid Kennemerland is opgesteld in opdracht van het Tactisch Overleg van de VRK door een regionale multidisciplinaire projectgroep, onder regie van het Veiligheidsbureau Kennemerland. De projectgroep bestond uit vertegenwoordigers van de gemeenten, brandweer Kennemerland, GGD-GHOR Kennemerland, de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord en de Nationale Politie, eenheid Noord-Holland.

Als basis voor deze procesbeschrijving is uitgegaan van de regionale Handreiking Publieksevenementen Rotterdam-Rijnmond van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR). Dit mede omdat een aantal gemeenten in de regio Kennemerland (Velsen, Heemskerk, Uitgeest, Haarlem en Haarlemmermeer) deze handreiking eveneens als basis hebben gebruikt voor hun gemeentelijke evenementenbeleid. De processtappen zijn daarom gebaseerd op de gemiddelde werkwijze van gemeenten.

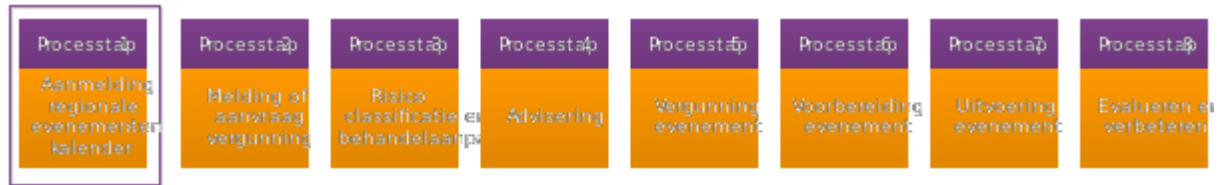
In de 'Rotterdamse' versie is de aanmelding voor de regionale evenementenkalender onderdeel van de processtap voor melding of aanvraag van de vergunning. In deze procesbeschrijving zijn hiervan aparte stappen gemaakt.

Deze procesbeschrijving is onderdeel van de planvormingscyclus van de Veiligheidsregio Kennemerland en wordt beheerd door het Veiligheidsbureau Kennemerland. Eenmaal per jaar wordt de procesbeschrijving door het Veiligheidsbureau in een multidisciplinaire jaarevaluatie geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Formele besluitvorming over wijzigingen in de procesbeschrijving vindt plaats in het Tactisch Overleg (TO) van de VRK.

Wijzigingen kunnen worden voorgesteld door:

- Het Veiligheidsbureau in afstemming met de hulpverleningsdiensten;
- Het Regionaal Ambtelijk Overleg voor evenementen.

1. Aanmelding en opstellen regionale evenementenkalender



In deze eerste stap wordt het komen tot de regionale evenementenkalender beschreven. Hiervoor is het nodig dat organisatoren, gemeenten en in sommige gevallen de betrokken partners, alvast bepaalde activiteiten uitvoeren. Deze zijn dan voorlopig en worden in de vervolgstappen definitief.

Met het doen van een aanmelding maakt een organisator zijn intentie kenbaar dat hij een evenement in het komende evenementenjaar wil gaan organiseren. Aanmeldingen voor de regionale evenementenkalender hebben tot doel de gemeenten en betrokken (hulp)diensten zoveel mogelijk vroegtijdig kennis te laten nemen van de evenementen die het aankomend jaar georganiseerd gaan worden. Dit geeft zicht op hun capaciteitsplanning en de mogelijkheid tot spreiden van (grootschalige) evenementen. Op deze manier wordt samenloop van evenementen vroegtijdig gesignaleerd, waardoor het mogelijk is spreiding toe te passen. Hiermee wordt organisatiedruk bij de diensten inzichtelijk gemaakt en waar mogelijk voorkomen.

De benodigde informatie voor deze risicoscan is daarvoor voorlopig en op hoofdlijnen. Na plaatsing kan de organisator de aanvraag voor het evenement meer concreet en definitief gaan uitwerken.

Het gaat dan zoveel mogelijk om alle publieksevenementen, maar in het bijzonder om de grotere en complexe evenementen die vallen in de risicoclassificatie B en C.

In het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt, stimuleert de gemeente aanvragers om voor 1 oktober van het lopende evenementenjaar een aanmelding van het evenement voor het volgende evenementenjaar in te dienen door het versturen van de (digitale) regionale aanmeldingsformulieren naar de organisatoren. Dit geldt voor alle evenementen die vergunningplichtig zijn.

Een aanmelding bij de gemeente geeft geen garanties dat het evenement een vergunning zal krijgen voor het houden van het evenement. De gemeente behoudt zich het recht voor om aanmeldingen te beoordelen en af te wijzen. Plaatsing op de regionale evenementenkalender betekent enkel een akkoord voor de aangemelde datum. Omdat de aanmelding niet staat opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn er geen juridische consequenties te verbinden aan deze processtap.

1.1. Gelabelde evenementen

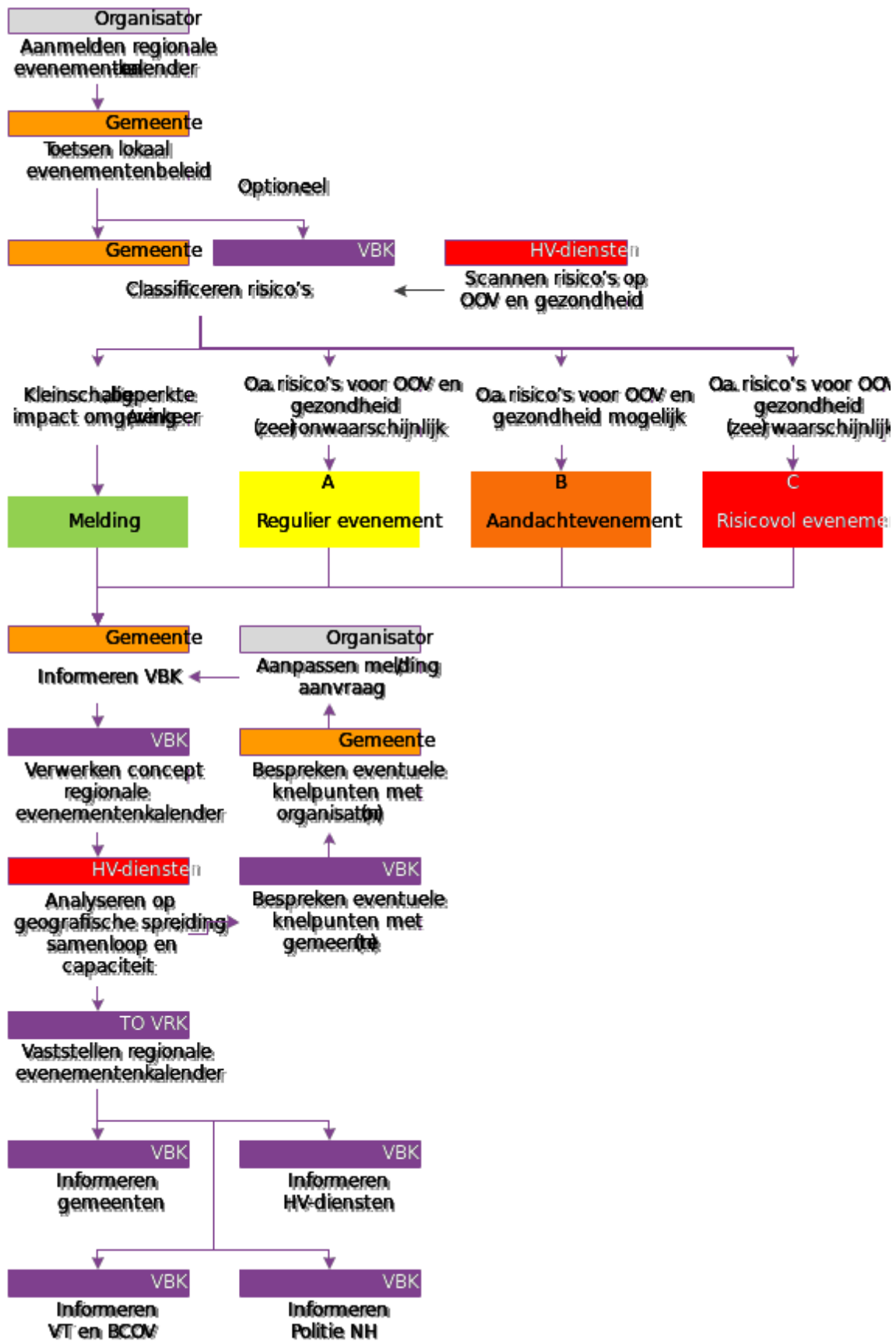
Een uitzondering op het hiervoor beschreven aanmeldingsproces, betreffen de zogenaamde gelabelde evenementen. Dit zijn evenementen waarvan al lange tijd van tevoren bekend is dat deze plaats zullen vinden, ten minste voor wat betreft locatie en datum. Voorbeelden van deze evenementen zijn Bevrijdingspop, Dutch Valley en Mysteryland. De gemeente kan zelf bepalen welke evenementen zij willen labelen en dus al vroeg, vóór het proces van aanmelding, op de regionale evenementenkalender willen plaatsen. Dit heeft als voordeel dat een groot deel van de evenementen al ruim van tevoren bij de (hulp)diensten bekend zijn en dat hiermee door hen rekening gehouden kan worden in hun capaciteitsplanning.

1.2. Regionale evenementenkalender

Na het ontvangen van de aanmeldingen door de gemeente, worden deze door de gemeente voorlopig gecategoriseerd en verwerkt in een overzicht (gemeentelijke evenementenkalender). Dit overzicht wordt vervolgens door de gemeente voor 1 november van het lopende evenementjaar verzonden aan het Veiligheidsbureau Kennemerland.

Het Veiligheidsbureau voegt de ontvangen overzichten van de tien gemeenten samen tot één regionaal overzicht: de regionale evenementenkalender Kennemerland.

Op de volgende bladzijde staat dit deelproces als een stroomschema, waarna een nadere toelichting met tijdlijn volgt.



Figuur: stroomschema regionale evenementenkalender

Geplaatst in een tijdlijn, ziet het opstellen en vaststellen van de jaarlijkse evenementenkalender er als volgt uit:

Wanneer	Wie	Wat
Vóór 1 oktober	Organisatoren van B- en C-evenementen	Voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar maken zij door middel van een regionaal aanmeldformulier aan de gemeente bekend wat voor soort evenement zij op welke locatie, op welke datum / tijdstip willen organiseren. Daarnaast maakt de organisator een inschatting van het aantal bezoekers.
	Gemeente waar het verzoek binnenkomt	Toetst of het evenement past bij het lokale (evenementen)beleid; De gemeente draagt zorg voor de (voorlopige) risicoclassificatie van het evenement op basis van de regionale risicoscan. Optioneel kan dit op verzoek van een gemeente door het VBK gedaan worden. Dit wordt in afstemming met de (hulp)diensten gedaan om een zo juist mogelijke classificatie van de evenementen te kunnen verkrijgen en het vervolgproces te bespoedigen.
Uiterlijk 1 november	Gemeenten	Sturen de opgave van de inhoud van de lokale evenementenkalender met risicoclassificatie aan het Veiligheidsbureau.
	Veiligheidsbureau	Verwerkt de aangeleverde gemeentelijke evenementenkalenders in één overzicht: het regionale totaaloverzicht van evenementen.
Weken 44 t/m 47	Veiligheidsbureau en hulpverleningsdiensten	Voeren een analyse op geografische spreiding, samenloop en capaciteit van de risicoclassificatie uit op het regionale totaaloverzicht evenementen. De klasse B- (Aandacht) en C-evenementen (Risicovol) worden vervolgens op een specifiek overzicht geplaatst: de regionale evenementenkalender.
Week 48 t/m 50	Veiligheidsbureau	Stelt het multidisciplinaire advies op, met de analyse op geografische spreiding, samenloop en capaciteit van de overige evenementen op de regionale evenementenkalender. Bespreekt eventueel gesignaleerde knelpunten met de gemeente waar het knelpunt zich voordoet. Het is aan de gemeente om met de organisator van het evenement, dat het knelpunt veroorzaakt, in overleg te treden en te trachten om tot een oplossing te komen. De situatie kan zich ook voordoen dat gemeenten onderling in overleg moeten treden om de verschillende lokale planningskalenders beter op elkaar afstemmen, zodat de gesignaleerde knelpunten worden opgelost. Indien een knelpunt niet weggenomen kan worden zal de Bestuurscommissie Openbare Veiligheid (BCOV) vanuit het Regionaal Ambtelijk Overleg voor evenementen gevraagd worden om een standpunt in te nemen en een vervolgproces te bepalen.
Week 51	Veiligheidsbureau	Agendeert de regionale evenementenkalender en het bijbehorende multidisciplinaire advies ter formele vaststelling in het Tactisch Overleg.
Week 52	Veiligheidsbureau	Stuurt de vastgestelde regionale evenementenkalender en bijbehorend multidisciplinair advies ter informatie aan de leden van het Veiligheidsteam en de Bestuurscommissie Openbare

		Veiligheid gestuurd. Informeert de eenheidsleiding Noord-Holland over de vaststelling, zodat daarna de 3 kalenders in de eenheid NH gezamenlijk kunnen worden vastgesteld op eenheidsniveau ten behoeve van capaciteitsplanning.
--	--	---

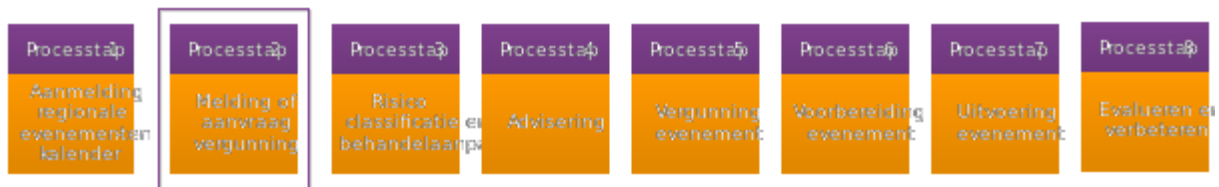
1.3. **Aanmeldingen ná vaststelling van de regionale kalender**

In het multidisciplinair advies staat per weeknummer opgenomen of er nog ruimte is om nieuwe evenementen klasse B- (Aandacht) en C-evenementen (Risicovol) toe te voegen. Bij het vaststellen van de regionale evenementenkalender wordt dit onderliggende multidisciplinair advies eveneens vastgesteld als toetsingskader voor evenementen die later in het jaar nog aangemeld worden.

Dit betekent dat een nieuwe aanvraag van een klasse B- (Aandacht) of C-evenement (Risicovol) na het moment van vaststelling van de regionale evenementenkalender, eerst door het Veiligheidsbureau zal worden getoetst aan het multidisciplinair advies. Indien de nieuwe aanvraag niet strijdig is met het vastgestelde multidisciplinair advies en er tevens geen knelpunten zijn ten aanzien van spreiding, samenloop of capaciteit van hulpverleningsdiensten, zal het evenement door het Veiligheidsbureau aan de regionale evenementenkalender worden toegevoegd. Op deze wijze is voor alle partners een actueel sturingsinstrument voorhanden om continu de spreiding en samenloop van risico-evenementen te monitoren.

Er is echter ook een mogelijkheid dat het nieuwe evenement wel strijdig is met het vastgestelde multidisciplinair advies en/of er blijkt een knelpunt ten aanzien van geografische spreiding, samenloop of capaciteit van de hulpverleningsdiensten. In dit geval zal het evenement door het Veiligheidsbureau voorgelegd worden aan het Tactisch Overleg om in afstemming met de betrokken gemeente(n) een standpunt in te nemen en een vervolgproces te bepalen richting het lokaal bevoegd gezag.

2. Melding of aanvraag vergunning



In deze tweede stap start de formele procedure die door de gemeenten in afstemming met de betrokken partners wordt uitgevoerd. In dit geval wordt de melding of aanvraag definitief. Voor deze procesbeschrijving wordt uitgegaan van de gemiddelde werkwijze van gemeenten.

2.1. Het stelsel van vergunningverlening

Algemene regels over evenementen worden gesteld in wetgeving, de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van een gemeente en (indien opgesteld) het gemeentelijk evenementenbeleid. Op basis hiervan bepaalt de gemeente – met advies van de betrokken diensten – op maat of een evenement doorgang kan vinden en onder welke voorwaarden. Bovendien stelt het proces van vergunningverlening de betrokken (hulp)diensten in staat om tijdig te starten met hun eigen voorbereidingen op het evenement.

In de APV van de gemeenten staat beschreven wanneer een evenement vergunning plichtig is. Tevens staat per gemeente vermeld wanneer enkel een meldingsplicht van toepassing is en welke criteria hiervoor gelden. Met een (web)formulier wordt bij de gemeente waar het evenement zal plaatsvinden, door de organisator een melding of een vergunningsaanvraag van een evenement gedaan. De wijze waarop en het benodigde formulier is op de website van de desbetreffende gemeente te vinden.

Een evenementenvergunning wordt bij voorkeur snel en uiterlijk zes weken van tevoren verleend, daarbij de juridische beginselen en wettelijke termijnen in acht nemend. Tijdige vergunningverlening schept duidelijkheid en geeft gelegenheid om bezwaren tijdig te behandelen

2.2. Melding

Bij de gemeenten die in hun APV een melding voor evenementen hebben opgenomen, kan door middel van het invullen van een aantal vragen door hen worden bepaald of volstaan kan worden met een melding. De criteria hiervoor variëren per gemeente. Indien met een melding kan worden volstaan, krijgt de aanvrager van de gemeente het bericht dat melding is gedaan en dat het evenement georganiseerd kan worden binnen de gestelde eisen in de APV. Wanneer het evenement niet voldoet aan de voorwaarden van een melding dan moet de organisator een evenementenvergunning aanvragen met het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning.

2.3. Vergunning

De organisator is verantwoordelijk voor het indienen van een ontvankelijke aanvraag bij de betreffende gemeente.

De gemeente beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de indieningsvereisten die zijn gesteld in het gemeentelijk beleid of de APV en vraagt indien noodzakelijk aanvullende informatie op. Pas wanneer de aanvraag ontvankelijk is, neemt de gemeente de aanvraag in behandeling. Een evenementenvergunning is een belangrijke prikkel voor een organisator van een evenement om de risico's zorgvuldig te identificeren en te beheersen. Hiermee vormt de evenementenvergunning de basis voor bestuurlijk toezicht op het evenement en eventueel handhaving indien voorschriften van de evenementenvergunning door de organisatie niet worden nageleefd. Naast de risico's op verstoring van de openbare orde en veiligheid, kunnen evenementen ook voor overlast

zorgen, zowel qua geluid als schade aan de omgeving of het milieu. Ter beperking of voorkoming hiervan worden door de gemeente maatwerkvoorschriften aan de vergunning verbonden.

2.4. Vooroverleg met een organisator

Indien hier aanleiding voor is, kan de gemeente een vooroverleg met een organisator beleggen. Het gaat dan om een overleg voordat een vergunningaanvraag wordt ingediend. Het doel van een vooroverleg is de kwaliteit van de aanvraag te verhogen en tussen de betrokken partners maatregelen en processen af te stemmen.

Situaties waarbij een vooroverleg ten minste wenselijk is, zijn:

- Voordat een organisator een nieuwe aanvraag voor een volgende editie indient en de evaluatie van het eerder gehouden evenement daartoe aanleiding geeft;
- Bij een nieuw evenement of nieuwe organisator. Op deze wijze kan de organisator door de gemeente begeleidt worden in het samenstellen van een ontvankelijke aanvraag. De adviseurs van de (hulp)diensten kunnen op verzoek van de gemeente bij dit vooroverleg aanwezig zijn.

2.5. Gemeentegrens overschrijdende evenementen

Indien een gemeente een aanvraag voor een evenementenvergunning ontvangt voor een evenement dat de eigen gemeentegrens zal overschrijden, zal deze gemeente contact leggen met de overige gemeenten waar het evenement zal plaatsvinden of passeert.

Door dit contact kunnen:

- Afspraken tussen de gemeenten gemaakt worden over de wijze waarop de aanvraag zal worden behandeld;
- Voorwaarden en beperkingen onderling door hen worden afgestemd.

De gemeenten kunnen door deze afstemming het evenement op uniforme wijze behandelen. Dit zal ten goede komen aan de veiligheid van het evenement, omdat maatregelen en beperkingen niet zullen stoppen of veranderen bij de gemeentegrens. Tevens zal deze werkwijze voor de organisator duidelijkheid verschaffen over het te volgen proces, de aan te leveren documenten en te nemen maatregelen.

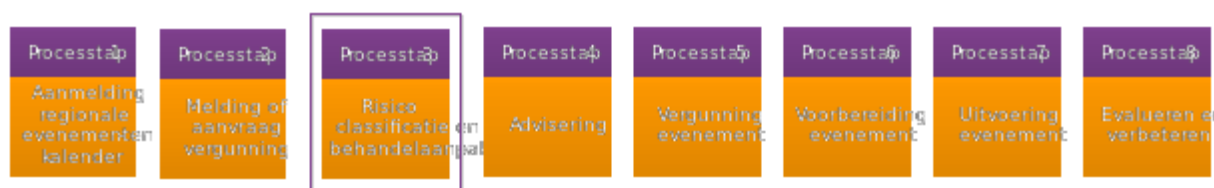
2.6. Regiogrens overschrijdende evenementen

Indien een gemeente een aanvraag voor een evenementenvergunning ontvangt voor een evenement dat de grens van de veiligheidsregio zal overschrijden, zal deze gemeente contact leggen met:

- De overige gemeenten waar het evenement zal plaatsvinden of passeert (deze procedure is verder gelijk aan de gemeentegrens overschrijdende evenementen), en;
- Het Veiligheidsbureau dat contact zal leggen en de afstemming verzorgen met de andere veiligheidsregio('s) waar het evenement zal plaatsvinden of passeert.

De gemeenten en veiligheidsregio's kunnen door deze afstemming het evenement op zo gelijk mogelijke wijze behandelen. Dit zal ten goede zal komen aan de veiligheid van het evenement, omdat maatregelen en beperkingen niet zullen stoppen of veranderen bij de gemeente- of regiogrens. Tevens zal deze werkwijze voor de organisator duidelijkheid verschaffen over het te volgen proces, de aan te leveren documenten en te nemen maatregelen.

3. Risico-classificatie en behandelaanpak



De risico-classificatie in deze derde stap heeft als voorlopig al plaatsgevonden ten behoeve van de evenementenkalender in stap 1. Nu wordt deze definitief en uitgewerkt in een behandelaanpak. Omdat dit is gebaseerd op de definitieve aanvraag met meer uitgebreide en mogelijk actuele informatie, kan deze afwijken ten opzichte van de voorlopige classificatie in de evenementenkalender.

3.1. De risico-classificatiescan

Bij de aanmelding van een evenement voor de regionale evenementenkalender wordt door de gemeente een voorlopige risicoclassificatie van het evenement uitgevoerd; de risico-classificatiescan. De gemeente kan ervoor kiezen om deze risicoclassificatie direct gezamenlijk met de hulpverleningsdiensten uit te voeren.

De risico-classificatiescan is een hulpmiddel voor alle bij de veiligheid betrokken partners om de evenementen vooraf goed en op eenduidige wijze te kunnen classificeren. De gemeenten gebruiken hiervoor allemaal dezelfde methode; de regionale risicoscan. De scan richt zich op bepaalde aspecten, zoals de risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, de impact op de omgeving en eventuele gevolgen voor het verkeer. De scan is nadrukkelijk géén volledige risicoanalyse van het evenement, dat vindt plaats bij de behandeling.

Indien een evenement wordt aangemeld ná vaststelling van de regionale evenementenkalender wordt de risicoclassificatie bij de aanvraag van de vergunning door de gemeente uitgevoerd om de behandelaanpak te kunnen bepalen.

3.2. Risicoclassificaties

De scan kent de volgende risicoclassificaties:

Classificatie evenement	Omschrijving
Melding	Kleinschalig evenement met een zeer laag risico, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en / of beperkte gevolgen voor het verkeer. De exacte voorwaarden voor een melding verschillen per gemeente en staan vermeld in de APV.
Regulier (A)	Evenement waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
Aandacht (B)	Evenement waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
Risicovol (C)	Evenement waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare

veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Zoals hiervoor al aangegeven is de risicoclassificatie bepalend voor de behandelaanpak. De behandelaanpak betreft het weigeren of (onder voorwaarden) verlenen van relevante vergunningen/ontheffingen, waarvoor een adviestraject wordt gevolgd. Nadat door de gemeente een voorlopige risicoclassificatie van het evenement is vastgesteld, wordt deze verwerkt in de gemeentelijke evenementenkalender en voor 1 oktober van het lopende evenementjaar verzonden aan het Veiligheidsbureau. Verder zal de procedure van multidisciplinaire advisering en vaststelling van de regionale kalender verlopen zoals in stap 1 staat beschreven.

Er kan te allen tijde na onderling overleg tussen de gemeente en de hulpverleningsdiensten, op basis van kennis, ervaring, informatie en/of risicoanalyse besloten worden om de risicoclassificatie op- of af- te schalen. Wijziging van de classificatie zal leiden tot een andere behandelaanpak.

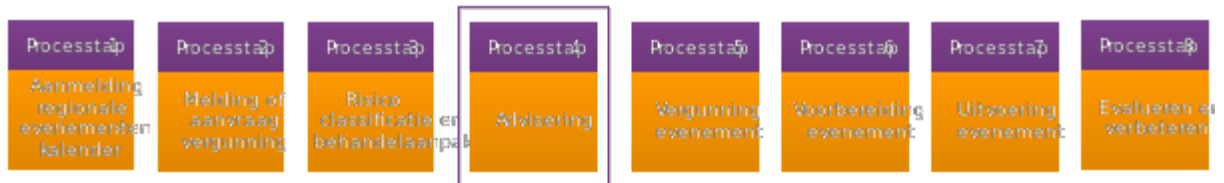
3.3. Advies en overlegmomenten

De classificatie van het evenement bepaalt de behandelaanpak van de gemeente. Afhankelijk van de behandelaanpak zal er vervolgens vanuit de gemeente en hulpverleningsdiensten behoefte zijn aan advies en afstemming. Zie het schema's bij de processtappen 1 en 4.

3.4. Planning

Bij een aanpak waarbij een adviesfase wordt ingelast, wordt voor het gehele vergunningverleningstraject door de gemeente een planning opgesteld, van vooroverleg tot en met evaluatieoverleg. Het gebruik van een planning zorgt voor heldere procesafspraken, zodat alle betrokkenen weten wie, wanneer, wat moet doen.

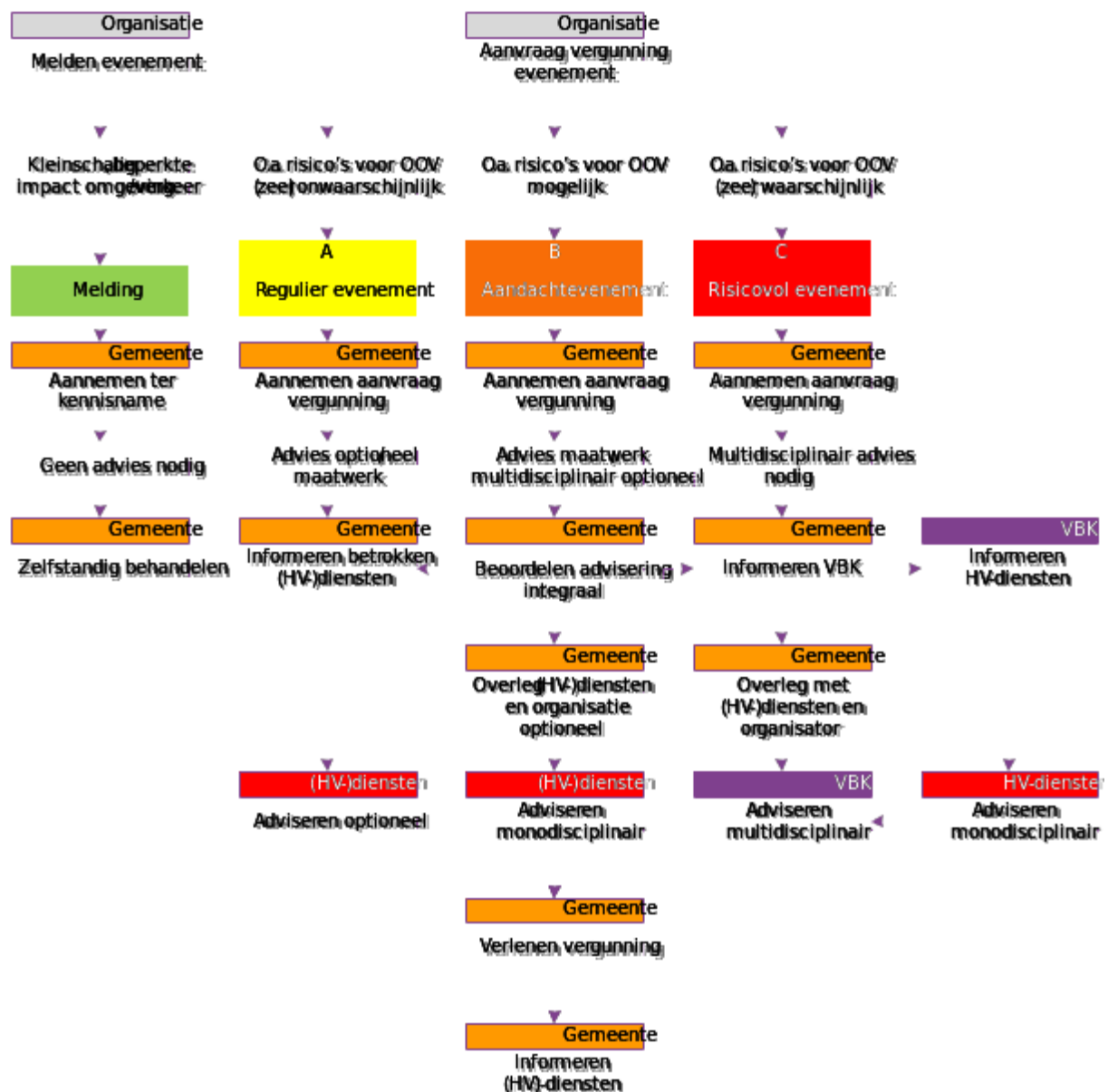
4. Advisering op vergunning



In deze vierde stap vindt de formele advisering door de partners plaats.

Het adviestraject richt zich op het voorkomen en/of beperken van fysieke en openbare risico's voor bezoekers, deelnemers, omwonenden en hulpverleners die bij het evenement betrokken zijn. Adviserende diensten kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven over risico's in relatie tot het evenement.

In onderstaand schema is deze stap, in verhouding tot de stappen 2, 3 en 5, nader weergegeven:



Figuur: stroomschema advisering

4.1. Locatieprofielen

Aan gemeenten wordt geadviseerd om evenementenlocaties aan te wijzen in het bestemmingsplan/ omgevingsplan. Voor deze locaties kunnen door hen namelijk vooraf al specifieke vergunningvoorschriften worden vastgelegd. Groot voordeel van dergelijke locaties is dat op voorhand de geschiktheid als evenementenlocatie is onderzocht en getoetst, hierbij rekening houdend met de fysieke kenmerken van de locatie en de beheersaspecten (veiligheid & verkeer), in relatie tot de bewoners, ondernemers en gebruikers. Ook is de bereikbaarheid voor de hulpverleningsdiensten in dit geval vooraf al goed in kaart gebracht.

4.2. Geen advies (Melding)

Een evenement in deze classificatie wordt in principe zonder adviesverzoek door de gemeente met een kennisgeving aan de hulpverleningsdiensten afgedaan. Een gemeente kan altijd een advies van één of meerdere hulpverleningsdiensten vragen wanneer dat nodig is. Indien vanuit een hulpverleningsdienst een bezwaar wordt gezien, dan wordt de gemeente hiervan in kennis gesteld.

4.3. Adviesaanvraag (vergunning)

De gemeente vraagt advies aan de betrokken diensten over de aanvraag van vergunningsplichtige evenementen.

Het is van belang dat de gemeente een goede ontvankelijkheidstoetsing uitvoert, voordat de aanvraag voor advies wordt uitgezet. Indien de betrokken dienst onvoldoende gegevens en informatie van de gemeente heeft ontvangen voor het geven van een gedegen advies, kan om een aanvulling worden verzocht.

4.4. Monodisciplinair advies - klasse Regulier (A)

Bij een regulier evenement (A) vraagt de gemeente op basis van het inhoudelijk risicoprofiel van het evenement, advies aan de relevante (hulp)diensten afzonderlijk. De advisering betreft in deze gevallen enkel de eigen processen (monodisciplinair) en er wordt een basis- of maatwerk advies gegeven.

De inhoud van de aanvraag van een A-evenement kan bij de gemeente tot de conclusie leiden dat niet van alle (hulp)diensten advies benodigd is. Het kan tevens zo zijn dat indien wel aan alle (hulp)diensten om advies wordt gevraagd, zij niet allemaal aanvullende voorschriften adviseren. Indien op een Regulier evenement niet aan alle (hulp)diensten advies wordt gevraagd, dient het evenement wel centraal bij het Veiligheidsbureau aangemeld te zijn voor de kalender. Op deze wijze zijn alle partners wel geïnformeerd over het bestaan van het evenement.

4.5. Integraal⁴ advies - klasse Aandacht (B)

Er wordt vanuit gegaan dat bij evenementen in de classificatie Aandacht (B) altijd integraal wordt geadviseerd.

Het integraal advies komt tot stand door de gezamenlijke monodisciplinaire adviezen van (hulp)diensten in de voorbereidingsfase van een evenement op elkaar af te stemmen. Hiervoor komen de betrokken (hulp)diensten bij elkaar in overleg, om voorwaarden, scenario's en beperkingen met elkaar af te stemmen. Dit overleg wordt altijd geïnitieerd en geleid door de gemeente als regisseur over het proces van vergunningverlening. Het betreft geen extra overleg, maar vormt een onderdeel van de reguliere overlegstructuur van de gemeente (bijv. de evenementencommissie). Het uitgangspunt is dat de vertegenwoordigers van de (hulp)diensten bevoegd zijn om namens hun respectievelijke kolom monodisciplinair advies te geven. De gemeente zal de vooraf afgestemde en later afgegeven monodisciplinaire adviezen vervolgens bundelen tot een integraal advies.

4.6. Multidisciplinair advies - klasse Risicovol (C)

⁴ Voor de samenwerking binnen het lokale beleid van de gemeente wordt de term 'integraal' gehanteerd. Voor de samenwerking binnen dit regionale beleid van de hulpverleningsdiensten, wordt de term 'multidisciplinair' gehanteerd.

Bij risicovolle evenementen (C) vindt de advisering door de gemeenten ook integraal plaats, maar komt er één gezamenlijk veiligheidsadvies van de hulpverleningsdiensten. Om te komen tot dit multidisciplinair advies komen de hulpverleningsdiensten fysiek bij elkaar om het risicoprofiel gezamenlijk te analyseren.

Het uitgangspunt is dat de vertegenwoordigers van de (hulp)diensten bevoegd zijn om namens hun respectievelijke kolom monodisciplinaire input voor het multidisciplinair advies te geven. Het multidisciplinair advies wordt opgemaakt door het Veiligheidsbureau.

Op inschatting van de gemeente en (hulp)diensten kan ook bij een B-evenement aan het Veiligheidsbureau om een multidisciplinair advies namens de hulpverleningsdiensten worden gevraagd, indien:

- Het een nieuw evenement betreft;
- Het evenement wordt gehouden op diverse locaties en op meerdere dagen;
- Het evenement voor alle hulpverleningsdiensten impact heeft op het gebied van openbare orde, veiligheid, bereikbaarheid en gezondheid;
- De evaluatie van een vorige keer als uitkomst heeft, dat bij een volgende editie extra afstemming noodzakelijk is.

4.7. Wijze van advisering

De betrokken (hulp)diensten adviseren de gemeente over de waarschijnlijkheid en gevolgen van risicovolle situaties bij evenementen en de te stellen maatregelen en voorschriften.

De betrokken (hulp)diensten adviseren ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en expertise. Voor de advisering maken zij gebruik van een risicoanalyse, om zodoende te komen tot een risicoprofiel. Met deze analyse bepalen de (hulp)diensten de waarschijnlijkheid en gevolgen van geïdentificeerde risico's en de inzet van capaciteit (mensen en middelen).

De (hulp)diensten hebben het monodisciplinaire adviestraject ten aanzien van evenementen binnen de eigen organisatie geborgd. De wijze van monodisciplinaire advisering sluit aan op de werkwijze in deze multidisciplinaire procesbeschrijving.

Bij de classificaties Aandachtsevenement (B) en Risicovol evenement (C) is de volgorde:

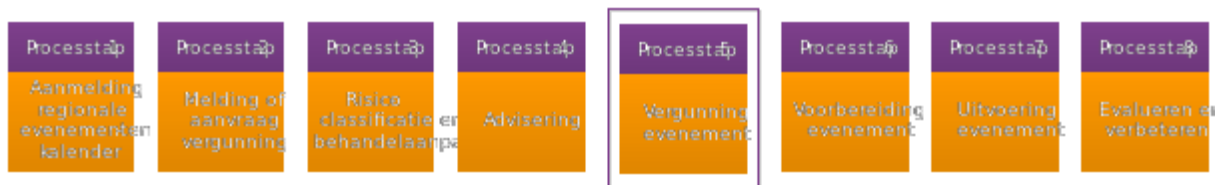
1. De gemeente beoordeelt de aanvraag met de plannen van de organisatie op compleetheid;
2. De gemeente verklaart de aanvraag ontvankelijk;
3. De partners stellen hun advies op;
4. De gemeente legt het advies voor aan het lokaal bevoegd gezag;
5. Het lokaal bevoegd gezag neemt een besluit (processtap 5).

Het advies wordt gericht aan het lokaal bevoegd gezag. Indien goed gemotiveerd, zal het advies doorgaans door het lokaal bevoegd gezag overgenomen worden. Het is echter ook mogelijk dat het gegeven advies niet wordt overgenomen. In dit geval zal dit gegeven teruggekoppeld worden in de lijn van de adviseur om een eventueel vervolg te kunnen bepalen. Een advies is bindend wanneer het voorschriften betreft die gebaseerd zijn op onderliggende wet- en regelgeving waarvoor de burgemeester niet het bevoegde gezag is.

De adviezen omvatten:

- Een beoordeling van de aangeleverde informatie op volledigheid;
- Verwachte effectiviteit van maatregelen;
- Advies over te stellen vergunningvoorschriften;
- Eventueel gesignaleerde (capacitaire) beperkingen in operationeel optreden;
- Beheersbaarheid van voorzienbare risico's.

5. Vergunning evenement



In deze vijfde stap vindt de formele vergunningverlening plaats.

5.1. Vergunningverlening

Het lokaal bevoegd gezag, door of namens de burgemeester, verleent de evenementenvergunning en kan daar nadere voorschriften aan verbinden om het evenement te reguleren. Per evenement wordt beoordeeld welke maatregelen als vergunningsvoorschriften worden opgenomen. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om te voldoen aan de gestelde voorschriften.

Afhankelijk van het evenement en de locatie kunnen andere vergunningen nodig zijn. Bij de meeste gemeenten loopt dit in de praktijk parallel aan het proces met betrekking tot de evenementenvergunning. In het kader van deze procesbeschrijving wordt enkel uitgegaan van de evenementenvergunning op grond van de APV.

Bij een aantal gemeenten kan een organisator al bij het organiseren van het evenement rekening houden met algemene voorschriften die de gemeente op haar internetsite bekend heeft maakt. Ook kan een organisator door de gemeente goed op weg geholpen worden met het bij stap 2 beschreven vooroverleg.

5.2. Meerjarige vergunning

Het is mogelijk om een evenementenvergunning voor meerdere jaren te verstrekken. De voorwaarden waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor een meerjarige vergunning staan opgenomen in de APV van de gemeente.

Om de veiligheid en gezondheid rond evenementen met een meerjarige vergunning te kunnen blijven monitoren is het van belang dat eventuele wijzigingen, zoals datums, de opstelling van bouwwerken, contactpersonen, telefoonnummers en andere zaken steeds voorafgaand aan het evenement aan de (hulp)diensten worden doorgegeven. Dit is van groot belang voor een adequate preparatie op optreden door de hulpverleningsdiensten.

De vergunning geldt overigens niet voor andere aan te vragen vergunningen zoals een ontheffing van art. 35 van de Drank- en Horecawet, een geluidsontheffing of een verkeersbesluit.

5.3. Besluit, bezwaar en beroep

Voor besluit, bezwaar en beroep wordt verwezen naar de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb). De Algemene wet bestuursrecht stelt regels over het omgaan met vergunningaanvragen, bezwaren en het hierover beslissen door bestuursorganen. Hierin zijn onder meer regels opgenomen over bekendmaking en de mogelijkheden tot bezwaar tegen een besluit.

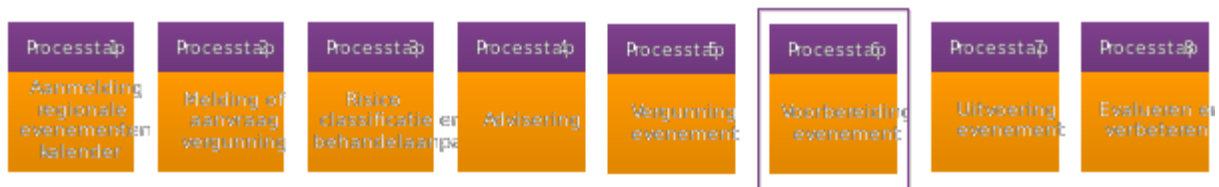
5.4. Intrekken of wijzigen van de vergunning

Het lokaal bevoegd gezag heeft uiteraard altijd het recht om – als daartoe voldoende aanleiding bestaat – de vergunning alsnog niet te verlenen of, als deze al verleend is, in te trekken of te voorzien van beperkingen of aanvullende vergunningvoorschriften. Het spreekt voor zich dat dit slechts kan, als sprake is van dringende gewijzigde omstandigheden die vooraf niet te voorzien waren. Te denken valt aan (dreiging van) rellen, stakingen, noodweer, een ramp, crisis, terrorisme of nationale rouw.

5.5. Communicatie met de omgeving

Evenementen, zowel groot als klein, dragen bij aan de aantrekkelijkheid en levendigheid van gemeenten. Dit neemt niet weg dat deze evenementen voor overlast kunnen zorgen voor bewoners en/of ondernemers in de omgeving. De organisator is verantwoordelijk voor een goede, heldere communicatie naar bewoners en ondernemers. De gemeente stelt voorwaarden aan de wijze waarop en omvang (gebied) de communicatie moet plaatsvinden.

6. Voorbereiding evenement



In deze zesde stap vindt de voorbereiding op het evenement plaats.

De operationele voorbereiding bestaat uit het invullen van de gestelde voorschriften en gemaakte afspraken voortkomend uit het advies. Binnen deze processtap vindt planvorming en vaststelling van de operationele inzet plaats door de (hulp)diensten en worden de plannen van de organisatie en de overheidsdiensten op elkaar afgestemd. De voorbereiding van de (hulp)diensten op het evenement geschiedt zowel op monodisciplinaire als op multidisciplinaire basis.

6.1. Doelgroep

In principe worden vanuit de hulpverleningsdiensten bij evenementen de dienstdoende operationeel leidinggevenden in de reguliere incidentbestrijding betrokken. Dit wordt wel het niveau van 'motorkapoverleg' genoemd. Afhankelijk van de categorie, maar minimaal bij risicovolle evenementen (C) nemen deze deel aan het afstemmings- of veiligheidsoverleg tijdens, en een tabletop oefening voorafgaand aan het evenement.

Het gaat dan om:

- Vertegenwoordiger van de gemeente als voorzitter, bij voorkeur iemand namens het bevoegd gezag en affiniteit met openbare orde en veiligheid;
- Vertegenwoordiger van de evenementenorganisator;
- Vertegenwoordiger van de politie;
- Vertegenwoordiger van de GGD/GHOR (officier van dienst);
- Vertegenwoordiger van de brandweer (officier van dienst);
- Vertegenwoordigers van andere betrokken partners, zoals:
 - o EHBO
 - o Security
 - o Verkeersregelaars
 - o Wegbeheerders
 - o Vervoersbedrijven

Afhankelijk van de risicoanalyse kunnen daarnaast de dienstdoende crisisfunctionarissen van de opschalingsstructuren worden geïnformeerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om de Staf Grootchalig en Bijzonder Optreden (SGBO) van de politie en/of de crisisteams van de veiligheidsregio.

6.1. Planvorming monodisciplinair

Alle bij een evenement betrokken partners beschikken tijdig over (deel)plannen rond het evenement waarin hun processen, maatregelen en afspraken staan vermeld.

In de plannen dienen de volgende thema's uitgewerkt te zijn:

- Risicoanalyse;
- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Veiligheid (openbare orde, brandveiligheid);
- Gezondheid (EHBO, THZ);
- Verkeer;
- Calamiteiten (structuur, scenario's, handelwijzen);
- Bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten (calamiteitenroutes);

- Geografische tekeningen voorzien van coördinaten (GRID) van het evenement.

6.2. Planvorming multidisciplinair - Crisisplan

Tijdens een evenement kan een incident, ramp of crisis ontstaan. Hiervoor wordt door de organisator een calamiteitenplan opgesteld.

Indien vanwege de aard van het incident, de gevolgen of de complexiteit hiervan opschaling noodzakelijk is, treedt het crisisplan van de veiligheidsregio in werking: het Crisisplan Kennemerland. Het crisisplan beschrijft de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en de bevoegdheden met betrekking tot de maatregelen en voorzieningen die de veiligheidsregio, gemeenten en politie/Koninklijke Marechaussee hebben getroffen op het gebied van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing, evenals van de afspraken die zijn gemaakt met andere bij mogelijke rampen en crises betrokken partners.

Voor een aantal specifieke objecten, zoals de luchthaven Schiphol en bedrijven met gevaarlijke stoffen, stelt de veiligheidsregio rampbestrijdingsplannen op. Dit zijn specifieke uitwerkingen van het generieke crisisplan en kunnen relevant zijn voor evenementen wanneer deze op of nabij het object plaatsvinden.

6.3. Tabletop oefening

Bij risicovolle evenementen (C) kan voorafgaand aan het evenement een zogenaamde tabletop-oefening worden gehouden. Dit is een, op verzoek van de gemeente door het Veiligheidsbureau georganiseerde bijeenkomst voor de doelgroep, met:

- Nadere kennismaking;
- Bespreking scenario's en specifieke afspraken vanuit de vergunning;
- Bespreking specifieke maatregelen in de planvorming;
- Uitwisseling ervaringen/leerpunten vorige edities;
- Beoefening met één of meerdere scenario's uit de planvorming.

Eventueel kunnen hierbij de (andere) dienstdoende operationele functionarissen van het Commandoteam Plaats Incident (CoPI) worden uitgenodigd.

6.4. Informatievoorziening

Het is aan de betrokken partners hoe zij hun functionarissen informeren. In principe informeren de hulpverleningsdiensten hun dienstdoende functionarissen en eventueel eenheden.

Dat geldt ook voor functionarissen van de crisisorganisatie van de veiligheidsregio ten behoeve van eventuele rampen of crisis. Daarbij wordt:

- Monodisciplinaire functionarissen geïnformeerd door hun vertegenwoordigers in de eerdere processtappen;
- Multidisciplinaire functionarissen (Calamiteitencoördinator, Leider CoPI, Operationeel Leider en Informatiemanagers) geïnformeerd door het Veiligheidsbureau;
- Operationele documenten geplaatst op de Rampenbestrijdingsschijf van het Regionaal Crisis Centrum (RCC).

Daarnaast kan voor hen het Veiligheidsbureau eventueel een aantal maatregelen voorbereiden, zoals:

- Proactief een activiteit aanmaken met toevoeging van de operationele documenten in het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS);
- Bijhouden van een continu actueel beeld van het evenement in het LCMS door een Veiligheidsinformatiecentrum Kennemerland (VICK), zoals bijvoorbeeld door deelname van een operationeel informatiemanager aan het afstemmings- of veiligheidsoverleg.

De dienstdoende crisisfunctionarissen kunnen dan monitoren hoe het evenement verloopt en bij een eventuele ramp of crisis dit als startinformatie gebruiken.

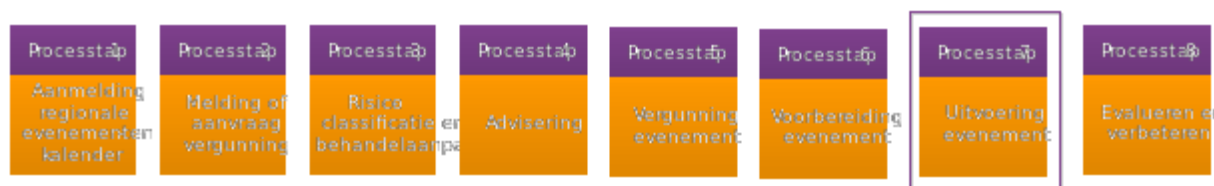
6.5. Voorbereiding crisisorganisatie

Afhankelijk van de risicoanalyse, of op verzoek van de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio, of namens hen de Operationeel Leider van de crisisorganisatie, is het tevens mogelijk dat het Operationeel Team van de veiligheidsregio ter voorbereiding op (dreigende) rampen of crisis bij het evenement bijeen komt, met bijvoorbeeld een vergelijkbaar programma als de tabletop oefening.

Hierbij wordt ook de evenementenorganisator uitgenodigd en eventueel andere betrokken partners.

De dienstdoende Algemeen Commandant van de Staf Grootschalig & Bijzonder Optreden (SGBO) van de politie kan daarbij uitgenodigd worden voor de onderlinge afstemming.

7. Uitvoering evenement



In deze zevende stap vindt de feitelijke uitvoering tijdens het evenement plaats.

7.1. Plaatsvinden van het evenementen

Na het doorlopen van voorgaande stappen vindt het evenement plaats. Door de gestelde voorschriften in de vergunning zijn de maatregelen en voorzieningen die betrekking hebben op het evenement vastgelegd. Door middel van toezicht en handhaving is het mogelijk te sturen op het verloop van het evenement. De gemeente is in eerste instantie verantwoordelijk voor toezicht en handhaving.

7.2. Schouw evenemententerrein

Minimaal bij risicovolle evenementen (C), optioneel aandacht (B), wordt door de gemeente kort voor aanvang ten minste één maal een schouw van het evenemententerrein georganiseerd. De schouw is gericht op het constateren van veiligheidsrisico's en is bedoeld om de gestelde vergunningsvoorschriften te toetsen.

Dit betekent dat alle betrokken adviesdiensten uitgenodigd kunnen worden en gezamenlijk de schouw zullen uitvoeren. Elke betrokken hulpverleningsdienst of andere partner beoordeelt vanuit zijn eigen discipline het terrein op mogelijke veiligheidsrisico's ten aanzien van volksgezondheid, verkeersveiligheid, bereikbaarheid, brandveiligheid en openbare orde. Het toetsingskader voor de schouw bestaat uit de vergunning met de daarin opgenomen voorwaarden en de vastgestelde planvorming bij het evenement. De tijdens de schouw geconstateerde knelpunten worden door de gemeente schriftelijk vastgelegd en formeel gemeld aan de organisator. Het verslag van de schouw wordt gedeeld met de betrokken adviesdiensten. De gebreken worden door de organisator opgelost of hersteld. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de benodigde hersteltijd.

De constatering en de daarop volgende acties zijn als volgt:

Constatering	Actie
<u>Geen</u> gevolgen voor de veiligheid en/of volksgezondheid en alsnog voldaan aan de afspraken	De gemeente legt vast dat aan de afspraken is voldaan.
<u>Geen</u> gevolgen voor de veiligheid en/of volksgezondheid, maar niet conform de vergunning	De organisator wordt door de schouwende (hulpverlenings)dienst op de constatering aangesproken, in afstemming met de gemeente voor de coördinatie en verslaglegging.
<u>WEL</u> gevolgen voor de veiligheid en/of volksgezondheid en niet conform de vergunning	De organisator wordt door de schouwende (hulpverlenings)dienst op de constatering aangesproken, in afstemming met de gemeente voor de coördinatie en verslaglegging. De organisator dient het knelpunt direct te verhelpen of het betreffende onderdeel wordt (voorlopig) gesloten. Indien het knelpunt een zeer ernstig risico vormt voor de veiligheid en/of gezondheid wordt het lokaal bevoegd gezag geïnformeerd.

7.3. Toezicht & handhaving

Toezicht, controle en handhaving kan, afhankelijk van de gemeente, voortdurend of steekproefsgewijs plaatsvinden op evenementen. Er zijn meerdere hulpverleningsdiensten of andere partners mee belast afhankelijk van hun verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Het verdient daarom de voorkeur om te werken met een coördinerend handhavingsprotocol voor alle evenementen. De gemeente stemt dan de activiteiten van de diverse handhavende instanties op evenementen op elkaar af en legt dit vast in een handhavingsprotocol. Op deze wijze kan voorkomen worden dat er veiligheidsproblemen ontstaan doordat een (hulpverlenings)dienst gaat optreden zonder medeweten van andere betrokken (hulp)diensten.

7.4. Bestuurlijke maatregel

Als vooraf, tijdens of na afloop van het evenement blijkt dat de organisator zich niet aan de vergunningsvoorschriften houdt of heeft gehouden, dan kunnen er consequenties volgen. Dat kan variëren van een bestuurlijke waarschuwing, tot onmiddellijke stillegging van het evenement. Dit is aan de het lokaal bevoegd gezag dat de vergunning heeft verleend. In beginsel wordt na constatering van een overtreding, eerst gewaarschuwd met het doel de situatie te herstellen. Afhankelijk van de ernst en aard van de geconstateerde overtreding of het niet nakomen van afspraken besluit het lokaal bevoegd gezag welke bestuurlijke maatregel passend wordt geacht.

7.5. Bereikbaarheid gemeente

De gemeente dient als vergunningverlener tijdens de uitvoering van evenementen via een gemeentelijk contactpersoon bereikbaar te zijn. Het is aan de betrokken gemeente om hier invulling aan te geven. Bij Risicovolle evenementen (C) is het uitgangspunt dat de gemeente gedurende het gehele evenement aanwezig is en de rol van voorzitter van het multidisciplinair afstemmingsoverleg vervult.

7.6. Periodiek afstemmings- of veiligheidsoverleg tijdens een evenement

Tijdens evenementen kan er periodiek een afstemmings- of specifiek veiligheidsoverleg tussen de hulpverleningsdiensten en andere partners plaatsvinden om bijvoorbeeld de voortgang van het evenement te monitoren, informatie te delen of acties af te stemmen met betrekking tot:

- Naleving/handhaving van de vergunning;
- Voorkomen en beheersen van (dreigende) incidenten.

Indien bij de klasse Reguliere evenementen (A) en Aandachtevenementen (B) een afstemmingsoverleg wordt georganiseerd, bestaat het overleg ten minste uit vertegenwoordigers van de organisatie en politie. De gemeentelijke contactpersoon zal aanwezig of telefonisch bereikbaar zijn. De overige hulpverleningsdiensten en eventueel andere betrokken organisaties zijn geïnformeerd over de risico's en participeren in het afstemmingsoverleg op basis van de geconstateerde risico's (risicoanalyse).

Bij de klasse Risicovolle evenementen (C) zal ter plaatse een permanent afstemmings- of veiligheidsoverleg zijn, bestaande uit operationeel leidinggevenden die verantwoordelijk zijn voor de reguliere incidentbestrijding: Vertegenwoordiger van de gemeente als voorzitter, bij voorkeur iemand namens het bevoegd gezag en affiniteit met openbare orde en veiligheid;

- Vertegenwoordiger van de evenementenorganisator;
- Vertegenwoordiger van de politie;
- Vertegenwoordiger van de GGD/GHOR (officier van dienst);
- Vertegenwoordiger van de brandweer (dienstdoende officier van dienst bij 1^e overleg, daarna agendalid/oproepbaar via meldkamer);
- Eventueel operationeel informatiemanager (zie par. 6.4);
- Vertegenwoordigers van andere betrokken partners, zoals:
 - o EHBO
 - o Security
 - o Verkeersregelaars
 - o Wegbeheerders

o Vervoersbedrijven

Het overleg is multidisciplinair van karakter en wordt in de crisisbeheersing het 'motorkapniveau' genoemd. Door het afstemmingsoverleg wordt een verslag bijgehouden van het verloop van het evenement en de operationele activiteiten. Dit verslag zal als belangrijke bron dienen voor de evaluatie van het evenement en voor de crisisteams bij eventuele incidenten.

7.7. Opschaling bij grote incidenten, rampen en crisis

Indien zich een incident voordoet waarbij opschaling nodig is, verloopt dit in principe via de reguliere procedures en voor multidisciplinaire coördinatie het crisisplan van de veiligheidsregio.

Elke officier van dienst kan multidisciplinair opschalen conform het crisisplan, maar bij voorkeur in overleg binnen het afstemmingsoverleg tenzij de situatie spoedeisend is.

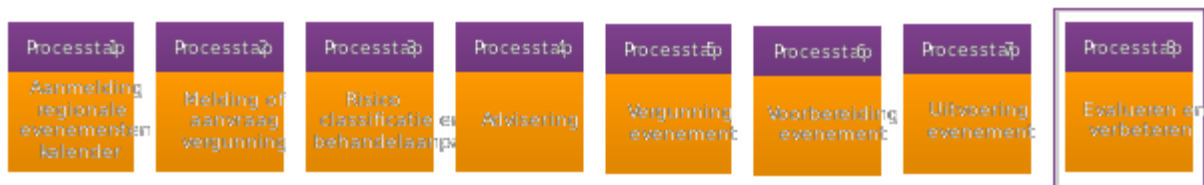
De dienstdoende functionarissen voor het Commandoteam Plaats Incident (CoPI) komen ter plaatse waarbij de vertegenwoordigers afstemmen met hun monodisciplinaire vertegenwoordigers in het afstemmings- of veiligheidsoverleg. Een vertegenwoordiger van de evenementenorganisator neemt ook deel aan het CoPI.

De Leider CoPI stemt af met de voorzitter van het afstemmings- of veiligheidsoverleg. Afhankelijk van het incident kunnen door de Leider CoPI andere partners worden uitgenodigd.

Bij verdere opschaling naar een Operationeel en/of Beleidsteam kunnen ook vertegenwoordigers van de evenementenorganisator worden uitgenodigd in het Regionaal Crisis Centrum (RCC) aan de Zijlweg in Haarlem.

Ten behoeve van het crowdmanagement en verkeerscirculatie worden in het calamiteitenplan opkomstlocaties of uitgangstellingen voor de hulpverleningsdiensten en het CoPI voorbereid. Afhankelijk van de situatie kan daar veerkrachtig mee omgegaan worden.

8. Evalueren en verbeteren



In deze achtste stap vindt de evaluatie en verbeterslag plaats, waarna voor volgend kalenderjaar het proces opnieuw start.

8.1. Wanneer evalueren?

Na afloop van een evenement vindt een gezamenlijke evaluatie plaats van de gebeurtenissen. Dit gebeurt in elk geval na de klasse Aandacht (B) en Risicovol (C), maar kan indien gewenst ook na Reguliere evenementen (A). Een evaluatie wordt altijd georganiseerd en geleid door de gemeente. De evaluatie van een evenement dient daarbij afgerond te zijn voor 1 november van het lopende evenementenjaar.

8.2. Inhoud van de evaluatie

In de evaluatie wordt gekeken naar de gehele voorbereiding en de uitvoering van het evenement. Eventuele knelpunten of zaken die niet goed gegaan zijn tijdens dit proces, zullen dienen als verbeterpunten (input) voor het preparatietraject van het volgend evenement.

Het verdient aanbeveling om tijdens de voorbereiding van het evenement alvast na te denken over de inhoud van de evaluatie zich op gaat richten:

- Wat wordt geëvalueerd? Welke knelpunten en risico's (procesmatig) zijn in het proces geconstateerd?
- Op welke wijze? Het gaat dan om afspraken over het te volgen proces.
- Welke hulpmiddelen, bronnen en/of methode wordt gebruikt?
- Welke hulpverleningsdiensten of andere partners worden betrokken voor de evaluatie?

Vragen die globaal gesteld kunnen worden:

- Hebben de geadviseerde maatregelen gewerkt?
- Welke punten kunnen we zelf meenemen voor een volgende editie?
- Wat moeten we de organisator meegeven voor een volgende editie?
- Wat ging goed en wat kan beter?

8.3. Regie

De (hulp)diensten evalueren monodisciplinair voorafgaand aan de plenaire evaluatie de eigen processen. De gemeente heeft de regie over de plenaire evaluatie en nodigt de organisatie, de betrokken (hulp)diensten en overige betrokkenen uit voor deelname. Indien niet iedereen aanwezig kan zijn bij een evaluatie of er bestaat tijdsdruk, kan ook besloten worden om schriftelijk via de mail te evalueren. Alle betrokken (hulp)diensten leveren hierbij hun evaluatiepunten aan bij de gemeente. De gemeente maakt er vervolgens een integraal evaluatierapport van.

8.4. Multidisciplinaire jaarevaluatie

Eenmaal per jaar zal door het Veiligheidsbureau een multidisciplinaire jaarevaluatie opgesteld worden met input van de bij evenementen in Kennemerland betrokken (hulp)diensten.

De jaarevaluatie richt zich op:

- De wijze waarop de voorbereiding en uitvoering van evenementen in het afgelopen jaar zijn verlopen;
- De procesbeschrijving evenementenveiligheid Kennemerland;

- Trends en ontwikkelingen die geïdentificeerd kunnen worden ten aanzien van evenementen en evenementenveiligheid.

Het Tactisch Overleg (TO) stelt de jaarevaluatie vast en informeert hierover de Bestuurscommissie openbare Veiligheid (BCOV).