

Bestuur

**KOPIE**

Retouradres: Postbus 5514, 2000 GM Haarlem

Aan  
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland  
Postbus 3007  
2001DA HAARLEM

**13 JUNI 2018**

Datum	<b>13 JUNI 2018</b>
Ons kenmerk	CN/VJ/BS 2018-0037302
Contactpersoon	A. van de Velden
Doorkiesnummer	023-5159558
Emailadres	MoSmit@vrk.nl
Onderwerp	Bestuurlijke reactie op verslag gemeentearchivaris van het toezicht op de archieven februari 2017-maart 2018
Bijlage	Jaarverslag archiefinspectie februari 2017-maart 2018 Plan van aanpak archief VRK 2018-2019

Geacht college,

In april 2018 heeft de archiefinspecteur van het Noord-Hollands Archief een jaarverslag opgesteld van het toezicht op het beheer van de informatie bij de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) over februari 2017-maart 2018. Het verslag is gebaseerd op de jaarlijkse archiefinspectie van het Noord-Hollands Archief en geeft de stand van zaken voor wat betreft de uitvoering van de Archiefwet en de digitalisering van informatie aan.

Ingevolge de 'Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland' dienen wij u jaarlijks dit verslag samen met een bestuurlijke reactie toe te sturen. Daaraan geven wij met deze brief uitvoering.

Het Dagelijks Bestuur heeft in zijn vergadering van 11 juni jl. kennisgenomen van de inhoud van genoemd jaarverslag.

De archiefinspectie doet in haar jaarverslag verslag over de voortgang van de actiepunten uit 2016 en geeft daarbij voor 2018 een aantal nieuwe aanbevelingen die betrekking hebben op:

- Het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel om de overgang naar digitaal en zaakgericht werken mogelijk te maken;
- Het in kaart brengen van alle archiefwaardige informatie;
- Het, onder centrale regie, in beheer brengen van alle archiefwaardige informatie bij informatieprofessionals;
- Het uitvoeren van een check op decentrale locaties waar archieven staan opgeslagen (veilige bewaring).



2

Wij verwachten dat een aanzienlijk deel van deze aanbevelingen wordt ondervangen met de implementatie van het digitaal en zaakgericht werken die op dit moment wordt voorbereid.

In augustus 2017 is met de aanstelling van de projectleider Zaakgericht Werken (ZW) een start gemaakt met het invoeren van een nieuw zaakstelsel (ZS)/DMS. Voor dit traject is een kernteam samengesteld bestaande uit inhoudsdeskundigen en vertegenwoordigers van alle afdelingen. Dit kernteam ondersteunt de projectleider. Op dit moment is het kernteam actief bezig met het bijwonen van presentaties van mogelijke kandidaten voor de aanschaf van het nieuwe stelsel. De projectleider ZW werkt in opdracht van de Stuurgroep DT-plus die wordt gevormd door de directie en de leidinggevenden van het tweede niveau.

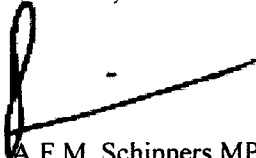
De VRK streeft naar het invoeren van het nieuwe ZS/DMS en de start van het zaakgericht werken op 1 januari 2019. Hierbij zal ook aandacht zijn voor formatie en opleiding van de medewerkers die daarmee gaan werken. Met het aantrekken van een trainee wordt de afdeling DIV ondersteund bij het inventariseren van de werkprocessen en het vullen van een zaaktypecatalogus. De archiefinspecteur van het Noord-Hollands Archief wordt nauw betrokken bij het invoeren van zaakgericht werken.

Het jaarverslag en de daarin vervatte aanbevelingen zijn aanleiding geweest om het Plan van aanpak archief te actualiseren en de looptijd aan te passen. Het geactualiseerde Plan van aanpak archief VRK2018-2019 treft u in de bijlage bij deze brief aan.

Het jaarverslag van het Noord-Hollands Archief en de reactie van het Dagelijks Bestuur worden ter kennisneming aangeboden aan het Algemeen Bestuur van de VRK.

Wij gaan ervan uit u hiermee voldoen te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,  
Het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Kennemerland  
Namens deze,



ing. A.F.M. Schippers MPA  
secretaris