

## Bestuur

Retouradres: Postbus 5514, 2000 GM Haarlem

Aan  
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland  
Postbus 3007  
2001DA HAARLEM

Datum	27 september 2017
Ons kenmerk	CN//BS 2017-0034711
Contactpersoon	A. Bloem
Doorkiesnummer	023-5649480
Emailadres	abloem@vrk.nl
Onderwerp	Bestuurlijke reactie op verslag gemeentearchivaris van het toezicht op de archieven mei 2016-januari 2017
Bijlage	Jaarverslag archiefinspectie mei 2016-januari 2017

Geacht college,

In juni 2017 heeft de archiefinspecteur van het Noord-Hollands Archief een jaarverslag opgesteld van het toezicht op het beheer van de informatie bij de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) over mei 2016-januari 2017. Het jaarverslag is gebaseerd op de jaarlijkse archiefinspectie van het Noord-Hollands Archief en geeft aan hoe het met de uitvoering van de Archiefwet staat en met de digitalisering van informatie.

Ingevolge de Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland dienen wij u jaarlijks dit rapport samen met een bestuurlijke reactie toe te sturen. Hierbij zenden wij u het verslag en onze reactie ter informatie toe.

Het Dagelijks Bestuur heeft in september kennisgenomen van het jaarverslag mei 2016-januari 2017. Het jaarverslag laat zien dat de archiefinspecteur zowel positieve ontwikkelingen ten opzichte van de situatie in 2015 als verbeterpunten heeft geconstateerd.

In het afgelopen jaar zijn er slagen gemaakt om het documentenbeheer te verbeteren. Ten opzichte van het vorige jaarverslag zijn er helaas een aantal stappen niet gezet zoals eerder voorzien. De reden hiervoor ligt voornamelijk in vertraging die is ontstaan in het proces zaakgericht werken. Met de aanstelling van een projectleider zaakgericht werken in juli 2017 zullen er stappen vooruit gezet worden. Daarnaast is er beleid vastgesteld ten aanzien van het informatiemanagement. Digitalisering en zaakgericht werken spelen hierbij een belangrijke rol. Om deze werkwijze in de organisatie te implementeren is de aanschaf van een nieuw DMS een randvoorwaarde.



In het “Projectvoorstel Digitaal samenwerken in Veiligheidsregio Kennemerland” zijn de ambities ten aanzien van het zaakgericht werken en het digitaal archiveren vastgelegd. Met het aanstellen van een projectleider zaakgericht werken met ingang van 1 augustus 2017 zet de VRK stappen vooruit in het introduceren van een dergelijk systeem. De VRK streeft naar het implementeren van het systeem in 2018. Hierbij zal ook aandacht zijn voor formatie en opleiding van de betrokken medewerkers.

Het plan van aanpak Archief VRK is geactualiseerd voor 2017 en 2018. Een groot deel van de te behalen resultaten zoals beschreven in dit plan zijn gehaald of kunnen worden gerealiseerd met een nieuw DMS. Door de aanschaf van een nieuw DMS en het implementeren van digitaal en zaakgericht werken zal een deel van het door de archiefinspecteur aangemerkt risico verdwijnen.

De VRK laat op dit moment een nulmeting uitvoeren op het gebied van informatieveiligheid door bureau QSN. Daarbij wordt met name getoetst of en in hoeverre de VRK met haar beleid voldoet aan de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten, NEN 7510 en ISO 27001. De nulmeting resulteert in een rapportage met risicoanalyse en een plan van aanpak.. Na het uitkomen van de rapportage zullen de te treffen maatregelen ter hand worden genomen.

In april 2018 zal er een externe audit gehouden worden ten behoeve van ISO-certificering voor de gehele VRK. In aanloop naar deze audit zal het proces ‘archiveren’ in het kwaliteitssysteem van de organisatie worden opgenomen.

Met het aanpassen van de gemeenschappelijke regeling van de VRK in 2018 zullen we aan de gemeenten ook de mogelijkheid van het invoeren van een eigen Archiefverordening VRK en een Besluit Informatiebeheer voorleggen.

Het jaarverslag van het Noord-Hollands Archief en de reactie van het Dagelijks Bestuur worden ter kennisneming aangeboden aan het Algemeen Bestuur.

Wij gaan ervan uit u hiermee voldoen te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,  
Het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Kennemerland

drs. Th.L.N. Weterings  
voorzitter