

| | |
|---|------------------------|
|  | Van: VBK / Ayten Polat |
| | Datum: 23 nov 2015 |
| | Tel.: 023 5159777 |
| a42affbc-5824-4027-947a-f93886dd7013.docx | |

Inleiding

In de bestuursconferentie van 26 november 2014 is duidelijk geworden dat de wijze van informatiemanagement op het niveau van het Beleidsteam (nog) niet volledig voldoet aan de verwachtingen van het bestuur. In deze memo wordt op basis van de besproken wensen een voorstel gedaan voor de wijze van informatiedeling in het beleidsteam.

Uitgangspunten

Bij het opstellen van het voorstel is een aantal uitgangspunten gehanteerd:

- De crisisorganisatie werkt volgens de Netcentrische werkwijze, oftewel de werkwijze waarbij op gestructureerde en geautomatiseerde wijze informatie met alle relevante partners binnen de crisisorganisatie wordt gedeeld om gezamenlijk voortdurend een adequaat en actueel beeld van de situatie te hebben. Netcentrisch werken leidt onder andere tot versnelling van de beeldvorming, versterking van de samenwerking tussen de kolommen en meer tijd voor de oordeelsvorming.
- Zeker in de eerste fase van het incident is het wenselijk dat de tijd dat de leider OT aanwezig is bij de BT-vergaderingen zo beperkt mogelijk is, gezien de werkdruk die in de acute fase bij het OT ligt.
- Om het vergaderproces niet te beïnvloeden wordt het dynamische tekstbeeld van de situatie, zoals dat in LCMS (Netcentrisch systeem voor informatiedeling) beschikbaar is, niet getoond op de projectieschermen. Ook vanwege het feit dat dit niet leesbaar is. Belangrijkste informatie wordt via PowerPoint vertoond.
- Indien beeldmateriaal beschikbaar is van het incident (b.v. kaartmateriaal) wordt dit - in overleg met de voorzitter - getoond op de projectieschermen.

Voorstel rolverdeling informatiebeeld, verslag en besluitenlijst

Onderstaande taakbeschrijvingen zijn niet volledig; het betreft alleen de taken op het gebied van informatiedeling en verslag. Voor de informatiemanager-BT betekent dit wel een volledige taakbeschrijving, aangezien deze functie volledig gericht is op het informatieproces.

Leider OT

- Vult het voor het BT relevante situatie beeld aan, beschrijft prognoses en scenario's en legt te nemen besluiten, vergezeld van een advies, voor. Prognoses, scenario's en voor te leggen besluiten worden door de informatiemanager BT zoveel mogelijk gepresenteerd in PowerPoint.

Communicatieadviseur BT

- Naast en na het totaalbeeld van de Leider OT schetst de communicatieadviseur BT de media- en omgevingsanalyse (proces Communicatie)

Informatiemanager BT

- Presenteert bij aanvang van iedere vergadering het voor het BT relevante situatiebeeld (met name ook aan de hand van kaartmateriaal, vanuit LCMS).
- Volgt (op eigen beeldscherm en niet op projectiescherm) het informatie- en situatiebeeld en meldt relevante ontwikkelingen - in overleg met de voorzitter - indien deze op dat moment voor het BT-overleg relevant zijn.
- Maakt een PowerPoint van de te nemen besluiten, prognoses en scenario's
- Houdt actie- en besluitenlijst bij (schrijft mee tijdens het overleg zonder deze al te publiceren in het informatiesysteem). Uitzondering hierop zijn besluiten die direct bekend moeten zijn (b.v. verdere opschaling). Deze worden wel direct gepubliceerd in LCMS.
- Ondersteunt, waar nodig, de Leider OT, bij het presenteren (in PowerPoint) van scenario's, prognoses, etc.

- Toont aan het einde van het overleg de actie- en besluitenlijst op het projectiescherm op een goed zichtbare manier (bv Word), zodat deze voor de voorzitter te gebruiken is bij de samenvatting van de besluiten (bovendien als check van de juiste formulering). Publiceert z.s.m. actie-besluitenlijst in LCMS na afloop van de vergadering, zodat deze informatie beschikbaar is voor o.a. OT en CoPI.
- Stelt de actie- en besluitenlijst op papier ter beschikking van de voorzitter en de andere leden van het BT, zodat zij/hij deze bij het volgend overleg kan gebruiken.
- Stelt de actie- en besluitenlijst digitaal ter beschikking van de verslaglegger, zodat deze ook aan het verslag kan worden toegevoegd.
- Zet, in overleg met de AOV'er, Onderwerpen/overwegingen die aan de orde komen in het BT overleg die geen actie of besluit zijn, maar wel belangrijk zijn voor de incidentafhandeling in LCMS.

Verslaglegger

- Stelt tijdens het overleg een verslag op van het verloop van de vergadering, inclusief standpunten, afwegingen, benoemde aandachtspunten, etc. Het verslag van de BT-vergaderingen heeft als doel om meer achtergrond te geven over de genomen besluiten en geeft meer aan hoe de vergaderingen verlopen zijn. Dit verslag wordt achteraf gebruikt voor evaluatie en onderzoek na goedkeuring van de voorzitter¹.
- Tijdens de schorsing van de BT vergaderingen zorgt de verslaglegger samen met de AOV voor afstemming over de belangrijkste aspecten uit de vergadering en de wijze waarop deze in het verslag worden opgenomen. Na het incident zorgt de verslaglegger voor een totaalverslag ten behoeve van het vervolgtraject, namelijk de evaluatie- en onderzoeksfase en levert dit binnen 72 uur aan.

Adviseur Openbare veiligheid, AOV

- Coördineert en bewaakt of uitgezette acties zijn uitgevoerd; geeft hiermee ondersteuning aan de voorzitter in het BT.
- Adviseert en ondersteunt de voorzitter inhoudelijk en op te nemen besluiten en uit te zetten actiepunten.
- Stelt samen met de IM-BT de vergaderagenda op (bijvoorbeeld aan de hand van thema's uit het OT), zodat in het volgend BT de BOB-structuur incidentafhankelijk kan worden toegepast/ingevuld.
- Stemt namens de voorzitter het verslag af met de verslaglegger.

Implementatie

De werkwijze zoals boven voorgesteld wordt in 2016 in diverse trainingen geoefend. De doelgroep die het betreft wordt uitgenodigd op diverse momenten waarin ze de werkwijze die met elkaar is afgestemd kunnen beoefenen. Data voor betreffende oefeningen wordt nog afgestemd met de doelgroep. Met de doelgroep wordt bedoeld: L-OT, IM BT, verslagleggers en AOV'ers.

¹ Het verslag wordt binnen de crisisorganisatie niet gebruikt om informatie en besluiten te delen die tijdens de incidentafhandeling van belang zijn. Dergelijke (meer feitelijke) informatie verloopt via de Netcentrische werkwijze (Zie werkzaamheden IM-BT)