

Bestuur

Retouradres: Postbus 5514, 2000 GM Haarlem

Aan
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland
t.a.v. mevrouw E. de Jonge
Postbus 3007
2001 DA HAARLEM

Datum 1 december 2022
Ons kenmerk vj/BS 2022-03445
Contactpersoon Jeroen Schulten
Emailadres JSchulten@vrk.nl
Onderwerp Bestuurlijke reactie op jaarverslag archiefinspectie april 2021 – maart 2022
Bijlage Jaarverslag archieftoezicht april 2021 – maart 2022

Geachte mevrouw De Jonge,

De archiefinspecteur van het Noord-Hollands Archief heeft een jaarverslag opgesteld van het toezicht op het beheer van de informatie bij de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) over de periode april 2021 – maart 2022. Het jaarverslag is gebaseerd op de jaarlijkse archiefinspectie van het Noord-Hollands Archief en geeft aan hoe de stand van zaken is bij de VRK met het informatie- en archiefbeheer.

De Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland geeft aan dat er jaarlijks het verslag samen met een bestuurlijke reactie toegestuurd dient te worden aan GS. Daaraan geven wij met deze brief uitvoering.

Het Dagelijks Bestuur heeft in zijn vergadering van 28 november 2022 kennisgenomen van de inhoud van genoemd jaarverslag.

De archiefinspecteur geeft in het jaarverslag aan wat de voortgang is van de actiepunten van voorgaande jaarverslagen en draagt tevens nieuwe actie- en verbeterpunten voor het verslagjaar 2022 aan. Deze hebben onze aandacht. Voor de actie- en verbeterpunten verwijzen wij u graag naar het bijgaand verslag.

De status van de door u genoemde aandachtspunten, die opgenomen zijn in uw beoordelingsbrief van 28 maart 2022 komen in het verslag ook naar voren. Zo wordt vernietiging van archiefbescheiden doorlopend opgepakt en is er een gecertificeerd kwaliteitssysteem in gebruik genomen. Het opstellen van een overzicht van archiefbescheiden wordt in navolging van het implementeren van zaakgericht werken opgepakt.

De archiefinspecteur doet de aanbeveling om een specifieke Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer voor de VRK op te stellen en in te voeren. Deze regelgeving hangt samen met de Gemeenschappelijke Regeling van de VRK. In de aankomende periode zal deze regeling worden aangepast, waarbij aandacht zal zijn voor de aspecten van het archiefbeheer.



Eind 2021 is een (her)start gemaakt met de aanbesteding van een zaakstelsel waarbij de eerste aandacht ligt bij de processen van de afdeling Risicobeheersing en de GGD, in verband met de verwachte inwerkingtreding van de nieuwe Omgevingswet in 2023 en de aansluiting op het DSO. Inmiddels is er een zaakstelsel aangekocht en zijn de processen van de afdeling Risicobeheersing ingericht in het stelsel. Een opleidings- en implementatieplan maakt deel uit van de opdracht aan de leverancier van het zaakstelsel. De verwachting is dat het stelsel eind van dit jaar in gebruik kan worden genomen door de afdeling Risicobeheersing.

In de eerste helft van 2023 zal een start worden gemaakt om het zaakstelsel uit te breiden met processen van andere afdelingen..

Met het implementeren van digitaal en zaakgericht werken worden een aanzienlijk deel van de verbeterpunten opgepakt.

Tevens zal de VRK de te stellen eisen aan capaciteit en kwaliteit van het team Documentaire Informatie Voorziening (DIV) onder de loep nemen, mede naar aanleiding van het te verwachten verloop in het aankomend jaar. Bij het aantrekken van nieuwe DIV-medewerkers zal er aandacht zijn voor de veranderende taken die op de DIV-medewerkers afkomen bij het digitaal en zaakgericht werken.

Het jaarverslag van het Noord-Hollands Archief en de reactie van het Dagelijks Bestuur worden ter kennisneming aangeboden aan het Algemeen Bestuur van de VRK.

Hoogachtend,
Het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Kennemerland
Namens deze,

ing. A.F.M. Schippers MPA
secretaris